

Vergadering van 17 november 2016, 20:00 uur

Aanwezig: mevrouw Mieke Smolders, voorzitter
de heer Henri Dumont, burgemeester
de heer Kristof Pirard, mevrouw Heidi Pirlotte,
de heer Charly Vanandroye, schepenen
de heer Yves Rega, voorzitter van het OCMW-schepenen
de heren Gerald Kindermans, Freddy Dawans, Julien Geuten,
Benny Schroyen, mevrouw Christiane Henry,
de heer Luc Schalenbourg, mevrouw Sonia Houbar,
de heer Laurent Matheï, mevrouw Carina Volont,
mevrouw Nadia Smets, mevrouw Brigitte Machiels,
de heer Johan Missotten, raadsleden
en de heer Ivo Carlens, secretaris

Verontschuldigd: de heren Stefan Budo en Romain Vandermeer

01 Notulen vorige zitting

SECRETARIAAT

02 Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad: voorstel tot aanpassing

03 Intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-media: vaststelling mandaat afgevaardigden van de gemeente in de buitengewone algemene vergadering van 6 december 2016

04 CIPAL DV: vaststelling mandaat afgevaardigde van de gemeente in de algemene vergadering van 9 december 2016

05 IGL: vaststelling mandaat afgevaardigde van de gemeente in de gewone vergadering van de algemene vergadering van 9 december 2016

06 Intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-energa: vaststelling mandaat afgevaardigden van de gemeente in de buitengewone algemene vergadering van 13 december 2016

07 Intergemeentelijk samenwerkingsverband Infrac Limburg: vaststelling mandaat afgevaardigden van de gemeente in de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2016

08 Intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-aqua: vaststelling mandaat afgevaardigden van de gemeente in de buitengewone algemene vergadering van 20 december 2016

09 Limburg.net: vaststelling mandaat afgevaardigde van de gemeente in de algemene vergadering van 21 december 2016

FINANCIEN

10 Bepaling van de gemeentelijke dotatie aan de hulpverleningszone Zuid-West Limburg voor het jaar 2017

- 11 **Subsidie voor onroerende investeringen uitgevoerd door voetbalclub De Zwaluw Vechmaal**
- 12 **Tussenkost in de werkingskosten van de oudervereniging gemeentelijke kleuterschool Vechmaal**
- 13 **Tussenkost in de werkingskosten van de oudervereniging Gemeenschapsschool De Bilter**
- 14 **Tussenkost in de werkingskosten van de oudervereniging vrije basisschool "Kers & Pit" - vestigingsplaats Heers**
- 15 **Tussenkost in de werkingskosten van de oudervereniging vrije basisschool "Kers & Pit" - vestigingsplaats Bovelingen**

CULTUUR

- 16 **Aanpassing gemeentelijk uitleenreglement**
- 17 **Busvervoer leerlingen VBS Kers & Pit en GO De Bilter naar de Academie Haspengouw in Veulen**

GRONDGEBIEDZAKEN

- 18 **Kennisneming resultaat onderhandse verkoop bibliotheek Heers, gelegen Steenweg 146, kadastraal gekend 1ste afdeling sectie D nr. 101H**
- 19 **Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen**
- 20 **Partnerschap Eerste Hulp Bij Duurzaam Bouwen**

De VOORZITTER verklaart de zitting voor geopend.

01 Notulen vorige zitting

De notulen van de vorige zitting worden goedgekeurd.

Raadslid G. KINDERMANS betreurt dat de notulen van de vorige zitting geen melding maken van de reden waarom zijn fractie tegenstemt. Daarom wordt de goedkeuring van de notulen uitgesteld.

SECRETARIAAT

02 Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad: voorstel tot aanpassing

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 40 van het Gemeentedecreet;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad zoals vastgesteld tijdens de zitting van 25 april 2013;
Overwegende dat voor de goede werking van de gemeenteraad er meer duidelijkheid moet komen betreffende de behandeling van de mondelinge vragen en artikel 13 van het huishoudelijk reglement dient aangepast te worden;
Overwegende dat het aangewezen is om de voorgestelde werkwijze te evalueren om na te gaan of ze praktisch realiseerbaar is voor alle betrokken partijen;

BESLUIT: met 10 stemmen voor:

H. Dumont, K. Pirard, H. Pirlotte, C. Vanandroye, J. Geuten, B. Schroyen, S. Houbar, L. Matheï, C. Volont en N. Smets

5 stemmen tegen:

G. Kindermans, F. Dawans, C. Henry, L. Schalenbourg en B. Machiels

en 2 onthoudingen:

J. Missotten en M. Smolders

Artikel 1: Gedurende 6 maanden zal onderstaande werkwijze worden toegepast voor de behandeling van mondelinge en schriftelijke vragen:

“De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare zitting (voor de geheime zitting) van de gemeenteraad, kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden die niet op de agenda staan. Ieder raadslid kan maximaal één vraag stellen.

Deze vragen dienen schriftelijk ingediend te worden uiterlijk 24 uur voor de aanvang van de vergadering van de gemeenteraad:

- Hetzij bij gewone brief aan het college van burgemeester en schepenen

- Hetzij via e-mail op volgend mailadres: ivo.carlens@heers.be

Indien mogelijk, worden deze vragen behandeld na de openbare vergadering.

Indien de voorzitter van de raad, de burgemeester of de schepen niet in de mogelijkheid is geweest om de gevraagde antwoorden te geven, wordt de vraag ten laatste tijdens de volgende zitting bij het begin van het vragenmoment beantwoord.

De voorzitter waakt over de tijdsduur van de tussenkomsten en de goede orde van het vragenmoment.

De mondelinge vragen en de essentie van het antwoord worden in de notulen opgenomen.

Artikel 2: Na een proefperiode van 6 maanden zal deze werkwijze worden geëvalueerd. Bij een gunstige evaluatie zal artikel 13 van het Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad in deze zin worden aangepast.

**03 Intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-media:
vaststelling mandaat afgevaardigden van de gemeente
in de buitengewone algemene vergadering van 6 december 2016**

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-media;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op artikel 31 van de statuten van Inter-media;

Gelet op de aangetekende oproepingsbrief van 13 oktober 2016 met de agenda van de buitengewone algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-media van 6 december 2016 die volgende agendapunten bevat:

1. Budget 2017
2. Betalingsmodaliteiten 2^{de} dividend
3. Actualiteiten

Overwegende dat de gemeenteraad eerder reeds overging tot aanduiding van haar vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-media gedurende de legislatuur 2013-2018;

BESLUIT: eenparig

Artikel 1

De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Inter-media van 6 december 2016, zoals opgenomen in de uitnodiging van 13 oktober 2016, worden op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota goedgekeurd.

Artikel 2

Aan de effectieve volmacht dragers en in voorkomend geval de plaatsvervangende volmacht dragers wordt mandaat verleend om op de buitengewone algemene vergadering van 6 december 2016 te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan:

- Inter-media, ter attentie van de heer Marc Schetz, secretaris van de algemene vergadering
- de heer Kristof Pirard, Kiezelstraat 16B, 3870 Heers
- mevrouw Sonia Houbar, Bekstraat 32, 3870 Heers.

04 CIPAL DV: vaststelling mandaat afgevaardigde van de gemeente in de algemene vergadering van 9 december 2016

DE GEMEENTERAAD,

In openbare zitting vergaderd.

Gelet op het gemeentedecreet en in het bijzonder op artikel 42 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS");

Gelet op de laatst gecoördineerde statuten van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal") van 14 april 2014;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van Cipal;
Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2013 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproeping van 24 oktober 2016 met de agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 9 december 2016 om 10.30 uur, die zal plaatsvinden in het seminariecomplex De Vesten, Kanaalweg 6/1, 2430 Laakdal, en die volgende agendapunten bevat:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2017 (met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie)
3. Vervanging van de op voordracht van de gemeente Brasschaat benoemde bestuurder
4. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité
5. Rondvraag
6. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Gelet op de toelichtende nota bij de agendapunten van de algemene vergadering;

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van Cipal;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

Overwegende dat artikel 44 van het DIS bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering;

BESLUIT: eenparig

Artikel 1: De agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 9 december 2016 worden goedgekeurd.

Artikel 2: De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van CIPAL van 9 december 2016 te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Indien de algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien de algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan:

- CIPAL DV, Bell-Telephonaan 2D, 2440 Geel
- de heer Julien Geuten, Keunenlaan 5, 3870 Heers
- de heer Laurent Mathei, Lovendal 7, 3870 Heers.

05 IGL: vaststelling mandaat afgevaardigde van de gemeente in de gewone vergadering van de algemene vergadering van 9 december 2016

DE GEMEENTERAAD,

In openbare zitting vergaderd.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en de latere wijzigingen en in het bijzonder op artikel 42 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Gelet op het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de latere wijzigingen;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg;

Gelet op artikel 35 van de gecoördineerde statuten van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg;

Gelet op de oproepingsbrief van 14 oktober 2016 voor de gewone vergadering van de Algemene Vergadering van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg op 9 december 2016 om 18.00 uur die de volgende agendapunten bevat:

1. Financieel rapport over het eerste semester 2016, balans, resultaat en saldo per 30 juni 2016: kennisneming
2. Begroting 2017: goedkeuring

Gelet op de verantwoordingsstukken en de toelichtingsnota's betreffende de punten vermeld op de agenda van de gewone vergadering van 9 december 2016 van de Algemene Vergadering;

Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om goedkeuring van de agenda te weigeren;

BESLUIT: eenparig

Artikel 1: Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota's worden de agendapunten van de gewone vergadering van 9 december 2016 van de Algemene Vergadering van de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg goedgekeurd.

Artikel 2: De vertegenwoordiger of bij belet de plaatsvervanger wordt gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde vergadering (of op iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen zoals vermeld in artikel 1 en verder al het nodige te doen voor afwerking van de volledige agenda.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan:
- de Intercommunale vereniging voor hulp aan Gehandicapten in Limburg, Klotstraat 125, 3600 Genk
- mevrouw Nadia Smets, Burgemeestersstraat 106B, 3870 Heers.

**06 Intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-energa:
vaststelling mandaat afgevaardigden van de gemeente
in de buitengewone algemene vergadering van 13 december 2016**

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-energa;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op artikel 31 van de statuten van Inter-energa;

Gelet op de aangetekende oproepingsbrief van 13 oktober 2016 met de agenda van de buitengewone algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-energa van 13 december 2016 die volgende agendapunten bevat:

1. Statutaire benoemingen
2. Budget 2017
3. Betalingsmodaliteiten 2^{de} dividend
4. Actualiteiten

Overwegende dat de gemeenteraad eerder reeds overging tot aanduiding van haar vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-energa gedurende de legislatuur 2013-2018;

BESLUIT: eenparig

Artikel 1

De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Inter-energa van 13 december 2016, zoals opgenomen in de uitnodiging van 13 oktober 2016, worden op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota goedgekeurd.

Artikel 2

Aan de effectieve volmacht dragers en in voorkomend geval de plaatsvervangende volmacht dragers wordt mandaat verleend om op de buitengewone algemene vergadering van 13 december 2016 te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan:

- Inter-energa, de heer Marc Schetz, secretaris van de algemene vergadering, Trichterheideweg 8, 3500 Hasselt
- mevrouw Nadia Smets, Burgemeestersstraat 106B, 3870 Heers
- de heer Yves Rega, Nieuwe Steenweg 127, 3870 Heers
- mevrouw Sonia Houbar, Bekstraat 32, 3870 Heers.

07 Intergemeentelijk samenwerkingsverband Infrax Limburg: vaststelling mandaat afgevaardigden van de gemeente in de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2016

DE GEMEENTERAAD,

In openbare zitting vergaderd.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Infrax Limburg;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op artikel 34 van de statuten van Infrax Limburg;

Gelet op de aangetekende oproepingsbrief van 26 oktober 2016 met de agenda van de buitengewone algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Infrac Limburg van 19 december 2016 die volgende agendapunten bevat:

1. Budget 2017
2. Betalingsmodaliteiten 2^{de} dividend
3. Actualiteiten

Overwegende dat de gemeenteraad eerder reeds overging tot aanduiding van haar vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Infrac Limburg gedurende de legislatuur 2013-2018;

BESLUIT: eenparig

Artikel 1. De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Infrac Limburg van 19 december 2016, zoals opgenomen in de uitnodiging van 26 oktober 2016, worden op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota goedgekeurd.

Artikel 2. Aan de effectieve volmacht dragers en in voorkomend geval de plaatsvervangende volmacht dragers wordt mandaat verleend om op de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2016 te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan:

- Infrac Limburg, de heer Marc Schetz, secretaris van de algemene vergadering, Trichterheideweg 8, 3500 Hasselt
- de heer Benny Schroyen, Darisstraat 13, 3870 Heers
- De heer Jan Leus, Langstraat 48, 3870 Heers
- de heer Kristof Pirard, Kiezelstraat 16B, 3870 Heers
- mevrouw Mieke Smolders, Bekstraat 3A, 3870 Heers.

**Intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-aqua:
vaststelling mandaat afgevaardigden van de gemeente
in de buitengewone algemene vergadering van 20 december 2016**

DE GEMEENTERAAD,

In openbare zitting vergaderd.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de
intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002
betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001
houdende de intergemeentelijke samenwerking en de
Omsendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11
van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke
samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is
van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-aqua;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende
de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de vaststelling
van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald
voor elke algemene vergadering;

Gelet op artikel 31 van de statuten van Inter-aqua;

Gelet op de aangetekende oproepingsbrief van 26 oktober 2016
met de agenda van de buitengewone algemene vergadering
van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-aqua
van 20 december 2016 die volgende agendapunten bevat:

1. Budget 2017
2. Actualiteiten

Overwegende dat de gemeenteraad eerder reeds overging
tot aanduiding van haar vertegenwoordigers voor de algemene
vergaderingen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband
Inter-aqua gedurende de legislatuur 2013-2018;

BESLUIT: eenparig

Artikel 1

De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering
van Inter-aqua van 20 december 2016, zoals opgenomen
in de uitnodiging van 26 oktober 2016, worden op basis
van de bekomen documenten en toelichtingsnota goedgekeurd.

Artikel 2

Aan de effectieve volmacht dragers en in voorkomend geval de plaatsvervangende volmacht dragers wordt mandaat verleend om op de buitengewone algemene vergadering van 20 december 2016 te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan:

- Inter-aqua, ter attentie van de heer Marc Schetz,
secretaris van de algemene vergadering,
Trichterheideweg 8,3500 Hasselt
- mevrouw Carina Volont, Schildstraat 25, 3870 Heers
 - mevrouw Mieke Smolders, Bekstraat 3A, 3870 Heers.

09 Limburg.net: vaststelling mandaat afgevaardigde van de gemeente in de algemene vergadering van 21 december 2016

DE GEMEENTERAAD,

In openbare zitting vergaderd.

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 12, §2 ,3° van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking, verder het Decreet genoemd;
Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Limburg.net;
Gelet op de statuten van Limburg.net;
Gelet op de uitnodigingsbrief van 30/09/16 (referte FA_AM_160930_867) tot de Algemene Vergadering van Limburg.net van woensdag 21 december 2016 om 19 uur in de kantoren van Limburg.net, Gouverneur Verwilghensingel 32 te Hasselt, met vermelding van de volledige agenda;
Gelet dat de agenda als volgt is vastgesteld:

- 1) Welkom door de voorzitter
- 2) Goedkeuring verslag van de vorige algemene vergadering
- 3) Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
- 4) Begroting 2017, te ontwikkelen activiteiten en strategie
- 5) Toetreding Herstappe

- 6) Ontslag en benoeming bestuurder(s)
 - a) Benoeming bestuurder voor de gemeente Herstappe
 - b) Kennisneming ontslag van de heer Ahmet Koç en benoeming van de heer Hassan Amaghlaou als bestuurder voorgedragen door de Provincie.
- 7) Varia

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

BESLUIT: eenparig

Artikel 1

De agendapunten van de Algemene Vergadering van woensdag 21 december 2016 van de Opdrachthoudende Vereniging Limburg.net worden goedgekeurd.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan:

- de opdrachthoudende vereniging middels het bezorgen van een afschrift in tweevoud aan Limburg.net, Gouverneur Verwilghensingel 32, 3500 Hasselt
- de heer Charly Vanandroye, Gelindenstraat 118, 3870 Heers.

FINANCIEN

10 Bepaling van de gemeentelijke dotatie aan de hulpverleningszone Zuid-West Limburg voor het jaar 2017

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat elke gemeenteraad in haar budget de gemeentelijke dotatie dient te voorzien aan de hulpverleningszone Zuid-West Limburg;

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, inclusief latere wijzigingen, inzonderheid artikels 67, 68 en 120 en volgende;

Gelet op de wet van 3 augustus 2012 betreffende de wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;

Overwegende dat de verdeelsleutel vastgelegd is bij beslissing van de gouverneur van 7 december 2015;

Overwegende dat de gemeentelijke dotatie wordt bepaald als het aandeel volgens de verdeelsleutel in de begroting van de hulpverleningszone;

Overwegende dat de raming van de totale gemeentelijke dotatie in de begroting 2017 voor de hulpverleningszone Zuid-West Limburg door de zoneraad van 10 oktober 2016 werd vastgelegd op € 15.733.692,00;

Gelet op de verdeelsleutel in de hulpverleningszone Zuid-West Limburg en de raming van de begroting 2016 wordt de gemeentelijke dotatie van de gemeente Heers bepaald op € 224.535

BESLUIT: eenparig

Artikel 1. Gelet op de verdeelsleutel in de hulpverleningszone Zuid-West Limburg en de raming van de begroting 2017 van de hulpverleningszone, wordt de gemeentelijke dotatie 2017 aan de hulpverleningszone Zuid-West Limburg vastgelegd op € 224.535.

Artikel 2. De gemeentelijke dotatie wordt voorzien in het budget 2017 onder budgetsleutel 649200/04/0410.

11 Subsidie voor onroerende investeringen uitgevoerd door voetbalclub De Zwaluw Vechmaal

GEMEENTERAAD,

Overwegende dat voetbalclub De Zwaluw Vechmaal een aanvraag indiende voor het bekomen van een subsidie voor onroerende investeringen die door de club in 2016 werden uitgevoerd;

Gelet op de ingediende bewijsstukken;

Overwegende dat het billijk is aan genoemde vereniging een subsidie te verstrekken;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

BESLUIT: eenparig

Artikel 1: Aan voetbalclub De Zwaluw Vechmaal wordt een subsidie van € 1.300,00 toegekend. Deze som is voorzien in het budget 2016/649100/03/0740.

Artikel 2: Begunstigde wordt geheel vrijgesteld van de verplichtingen voortvloeiend uit de wet, behalve van de verplichtingen opgelegd in de artikelen 3 en 7, eerste lid, 1°.

Artikel 3: De begunstigde is, op straffe van gehele terugbetaling van het toegekende bedrag, gehouden de subsidie aan te wenden voor het realiseren van het doel van de vereniging.

Artikel 4: De begunstigde is ertoe gehouden voor 31 januari 2017 een werkingsverslag in te dienen bij het gemeentebestuur nopens de activiteiten van het dienstjaar 2016.

12 Tussenkost in de werkingskosten van de oudervereniging gemeentelijke kleuterschool Vechmaal

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat in de gemeentelijke kleuterschool Vechmaal een oudercomité actief is;

Gelet op het feit dat deze vereniging, voor haar goede werking, jaarlijks aanzienlijke werkingskosten heeft;

Overwegende dat ons bestuur hierin een financiële bijdrage wenst te leveren;

Gelet op de bijdrage die dit comité niet alleen levert aan de school maar ook aan het gemeenschapsleven van dorp en parochie;

Gelet op de wet van 14 november 1983 houdende de controle op de toekenning en aanwending van toelagen;

BESLUIT: eenparig

Artikel 1: Aan het oudercomité van de gemeentelijke kleuterschool Vechmaal wordt een som toegekend van € 220,00 als tussenkost in de werkingskosten. Deze som is voorzien in het budget onder budgetsleutel 2016/649100/03/0879.

Artikel 2: Begunstigde is, op straffe van gehele terugbetaling van het toegekende bedrag, gehouden de toelage aan te wenden voor de werkingskosten van het oudercomité.

Artikel 3: De begunstigde is ertoe gehouden voor 31 januari 2017 een werkingsverslag in te dienen bij het gemeentebestuur nopens de activiteiten van het dienstjaar 2016.

**13 Tussenkost in de werkingskosten van de oudervereniging
Gemeenschapsschool De Bilter**

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat in de Gemeenschapsschool De Bilter een oudercomité actief is;
Gelet op het feit dat deze vereniging, voor haar goede werking, jaarlijks aanzienlijke werkingskosten heeft;

Overwegende dat ons bestuur hierin een financiële bijdrage wenst te leveren;

Gelet op de bijdrage die dit comité niet alleen levert aan de school maar ook aan het gemeenschapsleven van dorp en parochie;

Gelet op de wet van 14 november 1983 houdende de controle op de toekenning en aanwending van toelagen;

BESLUIT: eenparig

Artikel 1: Aan het oudercomité van de Gemeenschapsschool De Bilter wordt een som toegekend van € 1.600,00 als tussenkost in de werkingskosten.
Deze som is voorzien in het budget onder budgetsleutel 2016/649100/03/0879.

Artikel 2: Begunstigde is, op straffe van gehele terugbetaling van het toegekende bedrag, gehouden de toelage aan te wenden voor de werkingskosten van het oudercomité.

Artikel 3: De begunstigde is ertoe gehouden voor 31 januari 2017 een werkingsverslag in te dienen bij het gemeentebestuur nopens de activiteiten van het dienstjaar 2016.

**14 Tussenkost in de werkingskosten van de oudervereniging
vrije basisschool “Kers & Pit” - vestigingsplaats Heers**

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat in de Vrije Basisschool “Kers & Pit” – vestigingsplaats Heers – een oudercomité actief is;

Gelet op het feit dat deze vereniging, voor haar goede werking, jaarlijks aanzienlijke werkingskosten heeft;

Overwegende dat ons bestuur hierin een financiële bijdrage wenst te leveren;

Gelet op de bijdrage die dit comité niet alleen levert aan de school maar ook aan het gemeenschapsleven van dorp en parochie;

Gelet op de wet van 14 november 1983 houdende de controle op de toekenning en aanwending van toelagen;

BESLUIT: eenparig

Artikel 1: Aan het oudercomité van de Vrije Basisschool “Kers & Pit” – vestigingsplaats Heers – wordt een som toegekend van € 1.630,00 als tussenkost in de werkingskosten. Deze som is voorzien in het budget onder budgetsleutel 2016/649100/03/0879.

Artikel 2: Begunstigde is, op straffe van gehele terugbetaling van het toegekende bedrag, gehouden de toelage aan te wenden voor de werkingskosten van het oudercomité.

Artikel 3: De begunstigde is ertoe gehouden voor 31 januari 2017 een werkingsverslag in te dienen bij het gemeentebestuur nopens de activiteiten van het dienstjaar 2016.

**15 Tussenkost in de werkingskosten van de oudervereniging
vrije basisschool “Kers & Pit” - vestigingsplaats Bovelingen**

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat in de Vrije Basisschool “Kers & Pit” – vestigingsplaats Bovelingen – een oudercomité actief is;

Gelet op het feit dat deze vereniging, voor haar goede werking, jaarlijks aanzienlijke werkingskosten heeft;

Overwegende dat ons bestuur hierin een financiële bijdrage wenst te leveren;

Gelet op de bijdrage die dit comité niet alleen levert aan de school maar ook aan het gemeenschapsleven van dorp en parochie;

Gelet op de wet van 14 november 1983 houdende de controle op de toekenning en aanwending van toelagen;

BESLUIT: eenparig

Artikel 1: Aan het oudercomité van de Vrije Basisschool “Kers & Pit” – vestigingsplaats Bovelingen – wordt een som toegekend van € 970,00 als tussenkomst in de werkingskosten. Deze som is voorzien in het budget, onder budgetsleutel 2016/649100/03/0879.

Artikel 2: Begunstigde is, op straffe van gehele terugbetaling van het toegekende bedrag, gehouden de toelage aan te wenden voor de werkingskosten van het oudercomité.

Artikel 3: De begunstigde is ertoe gehouden voor 31 januari 2017 een werkingsverslag in te dienen bij het gemeentebestuur nopens de activiteiten van het dienstjaar 2016.

CULTUUR

16

Aanpassing gemeentelijk uitleenreglement

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikel 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid;

Gelet op het feit dat de gemeente Heers in het bezit is van materialen die aan verschillende organisaties kunnen uitgeleend worden;

Overwegende dat er voor deze uitleendienst een reglement bestaat dat dient aangepast te worden;

Gelet op het advies van de cultuurraad van 5 oktober 2016 i.v.m. het uitleenreglement, overwegende dat hiermee rekening gehouden is;

BESLUIT: eenparig

Artikel 1: Het gemeentelijk uitleenreglement, als bijlage gevoegd bij dit besluit en er integraal deel van uitmakend, goed te keuren.

Artikel 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de gemeentelijke sport-, jeugd- en cultuurraad.

17 Busvervoer leerlingen VBS Kers & Pit en GO De Bilter naar de Academie Haspengouw in Veulen

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende de noodzaak aan gestructureerd naschools vervoer voor de leerlingen van de basisscholen op het grondgebied van Heers naar de afdeling van de Academie Haspengouw (AH) in Veulen;

Gelet op de gesprekken in december 2015 tussen De Lijn, de gemeente, de stuurgroep van de AH en de scholen om bovenvermeld vervoer in te richten vanaf januari 2016;

Gelet op het feit dat er toen werd afgesproken dat voor de leerlingen die reeds een busabonnement hebben dit vervoer hierin vervat zit; dat voor degenen die geen abonnement hebben, de prijs per rit naar de AH in Veulen € 1,40 bedraagt;

Overwegende dat gemeente Heers als medebeheerder van de Academie Haspengouw voortaan de vervoerskosten naar de AH in Veulen voor de leerlingen die geen busabonnement hebben voor haar rekening wil nemen;

BESLUIT: eenparig

Artikel 1. De gemeente betaalt per schooljaar de vervoerskosten van De Lijn voor het traject VBS Kers & Pit/GO De Bilter naar de Academie Haspengouw in Veulen voor de leerlingen die geen busabonnement hebben.

Artikel 2. De gemeente voorziet jaarlijks budget voor de betaling van bovenvermelde vervoerskosten.

Artikel 3. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financiële dienst.

GRONDGEBIEDZAKEN

- 18 Kennisneming resultaat onderhandse verkoop bibliotheek Heers, gelegen Steenweg 146, kadastraal gekend 1ste afdeling sectie D nr. 101H**

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 42 § 2 en artikel en artikel 43 § 2, 12° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 zoals gewijzigd;
Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;
Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 1 september 2016 waarin werd beslist om de verkoop van de Roppebibliotheek verder te zetten via de procedure van de onderhandse verkoop met gesloten enveloppe met duidelijke vermelding van de min. schattingsprijs zijnde 273000 euro;
Overwegende dat er geen bod is binnen gekomen bij notaris Wilsens; dat deze procedure dus geen resultaat heeft opgeleverd;

BESLUIT:

Artikel 1 De gemeenteraad neemt kennis van het negatieve resultaat van de onderhandse verkoop met gesloten enveloppe.

Artikel 2 De procedure voor de verkoop van de Roppebibliotheek wordt stopgezet.

- 19 Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen**

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de grondwet, artikel 170, § 4;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42 en artikel 43 § 2 15°;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreet van 28 mei 2010 en gewijzigd bij decreet van 17 februari 2012;

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende;

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 12, §2 ,3° van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij LIMBURG.NET;

Gelet op de statuten van LIMBURG.NET en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de gemeente als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en –verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Gelet dat LIMBURG.NET ertoe heeft besloten om de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren voor het werkgebied van LIMBURG.NET;

Gelet dat LIMBURG.NET hiertoe een uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking voorstelt, met inbegrip van een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij LIMBURG.NET, waarbij voorzien is dat een gemeente kan instappen in het systeem van intergemeentelijke inning van de kohierbelasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen, genaamd de ‘directe inning’ (zie beslissing raad van bestuur van LIMBURG.NET van 28/08/2013);

Overwegende dat de gemeente Heers met ingang van 1/1/2014 ingestapt is in het systeem van ‘directe inning’ zoals georganiseerd door LIMBURG.NET;

Overwegende dat de gemeente Heers via een apart gemeenteraadsbesluit een Convenant tussen de gemeente en LIMBURG.NET heeft goedgekeurd waarin de nodige afspraken betreffende de ‘directe inning’ zijn uitgewerkt;

Overwegende dat overeenkomstig deze afspraken de gemeente er toe gehouden is het ‘Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen’ zoals opgenomen in voornoemde Convenant goed te keuren, met hierin inbegrepen het kohier- en contantbelastingreglement.;

Gelet op het principe "de vervuiler betaalt";

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat het materialendecreet en het uitvoeringsbesluit Vlarema de gemeenten oplegt om voor de verschillende afvalfracties, waaronder restafval, gft en grof vuil maximaal de werkelijke kost door te rekenen;

Overwegende dat ook niet-gezinnen en gezinnen die in Heers een tweede verblijf hebben kunnen deelnemen aan de inzameling van het gft-afval op voorwaarde van het aanleveren van organisch-biologisch bedrijfsafval ontstaan door een met de huishoudens vergelijkbare bedrijfsactiviteit en van gft-afval vergelijkbaar met een huishouden;

Overwegende dat voor niet-gezinnen en gezinnen die in Heers een tweede verblijf hebben geen vaste kosten worden doorgerekend via een kohierbelasting, zodat een aangepast tarief van contantbelasting gerechtvaardigd is;

Overwegende dat de raad van bestuur van Limburg.net van 25 februari 2015 het bedrag voor een gft-sticker, inclusief de verrekening van de vaste kosten, voor een 120 liter container op € 80 euro geraamd heeft;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen de extra service van een tweede container aan de gezinnen wenst te behouden;

Gelet dat de raad van bestuur van LIMBURG.NET bij beslissing van 24 augustus 2016, de directe inning op 2 punten wenst aan te passen, met name:

- Het quotum huisvuil dat is inbegrepen in de afvalbelasting voor een eenpersoonsgezin verminderd werd van 90 kg naar 60 kg. Dit betekent ook een vermindering van het door te rekenen bedrag van eenpersoonsgezinnen.
- Het bedrag wordt voortaan niet langer weergegeven als twee bedragen (basisdienst + persoonstoeslag), maar als 1 bedrag waarin verschillende quota zijn inbegrepen, berekend in functie van de gezins-samenstelling (huisvuil, quotum groen op het containerpark,..)

Gelet dat deze beslissing een beperkt aantal aanpassingen van het huidige 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' vereisen:

Gelet dat deze beslissing een beperkt aantal aanpassingen van het huidige 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' vereisen:

- In artikel 3 – '**definities**' werd onder punt 9° - een herformulering doorgevoerd waardoor:
 - o De term 'tegoed' niet langer gebruikt wordt, maar wordt vervangen door 'quotum huisvuil'.
 - o Het quotum huisvuil voor 1 persoonsgezinnen wordt verminderd:
 - Ingeval van inzameling met diftarcontainers: van 90 kg naar 60 kg.
 - Ingeval van inzameling met voorgeschreven plastic zak: van 660 liter naar 440 liter, zijnde een vermindering van 3 rollen kleine zakken naar 2 rollen kleine zakken.
 - Ingeval van inzameling met ondergrondse containers: van 660 liter naar 440 liter, zijnde een vermindering van 30 openingen van de trommel naar 20 openingen van de trommel.
 - o Vermelding dat ingeval van diftarcontainers maximum 60 kg huisvuil kan worden overgedragen op voorwaarde dat er minimaal 1 ophaalbeurt van het huisvuil heeft plaatsgevonden.
- Het artikel betreffende 'het **bedrag** van de kohierbelasting':
 - o Aanpassing van de tekst zodat er niet langer sprake is dat het bedrag uit 2 delen bestaat (basisbedrag + persoonstoeslag). Thans wordt vermeld dat het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari.
 - o De nieuwe maximumbedragen (zonder rekening te houden met een eventuele tussenkomst van de gemeente/stad) zijn de volgende:
 - o € 123,85 voor een eenpersoonsgezin (*voorheen € 130,10*)
 - o € 136,35 voor een tweepersoonsgezin (*identiek bedrag*)
 - o € 142,6 voor een driepersoonsgezin (*identiek bedrag*)
 - o € 148,85 voor een vierpersoonsgezin en meer (*identiek bedrag*)

- Een aantal kleinere tekstuele aanpassingen:
 - Aanpassing van de term ‘tegoed’ naar ‘quotum’ op de plaatsen waar verwezen werd naar het gedeelte huisvuil dat inbegrepen zat in de basisdienstverlening.
 - Aanpassing van de term ‘tegoed’ naar ‘voorschot’ op de plaatsen waar verwezen werd naar een bedrag op de voorschotrekening (enkel van toepassing ingeval van diftarcontainers).
 - Een aantal kleine tekstuele aanpassingen.

Overwegende dat de aanpassingen in de tekst zichtbaar zijn gemaakt met ‘track/changes’;

Overwegende dat de aanpassingen in het belastingreglement beperkt zijn;

Overwegende dat de Toezichthoudende Overheid aanraadt om steeds het volledige reglement opnieuw goed te keuren, dit vooral om praktische redenen (een toevoeging van een addendum kan verwarrend zijn voor de burger – cfr. verplichte publicatie op de website).

BESLUIT: met 12 stemmen voor:

H. Dumont, K. Pirard, H. Pirlotte, C. Vanandroye, J. Geuten, B. Schroyen, S. Houbar, L. Matheï, C. Volont, N. Smets, J. Missotten en M. Smolders

5 stemmen tegen:

G. Kindermans, F. Dawans, C. Henry, L. Schalenbourg en B. Machiels

Artikel 1.

Goedkeuring van het Reglement betreffende de belasting voor het verzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen. Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

REGLEMENT

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEGRIPPEN VAN DE BELASTING

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2017 en eindigend op 31 december 2018, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen aan huis of op de containerparken, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark.

Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringlopen en afvalstoffen.
- 2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.
- 3° LIMBURG.NET: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is.
LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente.
LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.
- 4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.
- 5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.

- 6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:
- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongelegenheid
 - hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woongelegenheid betrekken en er samenleven.
 - hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde collectieve woongelegenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijkregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

- 7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.
- 8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf heeft en waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereguleerde wijze.

9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:

§ 1 voor de huis-aan-huisophaling:

- (i) van het huisvuil, wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:
 - ⇒ De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - 3 persoonsgezin: 1.100 liter, zijnde 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent)
 - 4 persoonsgezin en meer: 1.320 liter, zijnde 3 rollen grote zakken (of equivalent)

- (ii) van het groente, fruit en tuinafval (gft): wanneer het gft aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven gft container:
 - ⇒ de beschikking per gezin over standaard één gft container.

- (iii) Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:
 - ⇒ De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contant-belasting verschuldigd is.

Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevens-chip, dan wordt deze gebruikt voor de registratie van de DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

§ 2 voor het aan huis ophalen op afroep:

- (i) De op afroep ophaling aan het ophaalpunt van het gezin van herbruikbare goederen, die conform het afvalreglement ter ophaling worden aangeboden. Onder herbruikbare goederen wordt verstaan de afgedankte huishoudelijke goederen, maar met uitzondering van enig elektrisch of elektronisch apparaat, die op zichzelf geen afvalstof zijn en waarvan de staat voldoende is om ze, eventueel na schoonmaken en een kleine herstelling, te hergebruiken voor hetzelfde doel als dat waarvoor ze waren bedoeld.

§ 3 Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:

- (i) Voor de straat- of wijkcontainers:
 - ⇒ Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.

§ 4 Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar het door de GEMEENTE beheerde containerpark:

- (i) De toegang tot het gemeentelijke containerpark.
- (ii) Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen. In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het containerpark enkel de fracties begrepen die kunnen aangeboden worden aan € 0,00 of de fracties die onder de vastgelegde quota liggen:

Fracties	Contantbelasting/m ³
alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, kaars- en kurkresten, metalen, textiel,	€ 0,00/m ³

asbest	gratis quotum van 200 kg/gezin/ jaar (of 1 m ³ of 10 asbestplaten), nadien € 100,00/m ³
autobanden zonder velg	€ 2,50/stuk
bouwpuin	€ 1,00 tot 1 kruitwagen € 5,00 meer dan 1 kruitwagen tot een maximum van 1 m ³ € 10,00/m ³ vanaf 1 m ³ tot max. 2 m ³
gras en blad	€ 20,000/m ³ € 2,50/zak
snoeihout	€ 3,00/lm ³
afbraakhout	€ 0,00/m ³
landbouwfolie	€ 50,00/m ³
grofvuil	€ 4,00/m ³

De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd
in de blauwe pmd-zak.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling
en de verwerking van de vermelde huishoudelijke
afvalstoffen.

10° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per
onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de
onderneming en de referentiepersoon van het betrokken
gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4 -.
- Indien van toepassing, de relevante DIFTAR-gegevens
inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke
afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per
afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd
worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard
van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het
aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en
verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn
voor de toepassing van het belastingreglement.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- Indien van toepassing, de identificatiegegevens van de
ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt
van het gezin of de onderneming.

11° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

12° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen, indien van toepassing

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het quotum is van het gezin of de onderneming.

Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van de gegevens in het rijksregister of vreemdelingenregister.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer.

Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen of door betaling van het onbestede voorschot op het rekeningnummer van de referentiepersoon, indien van toepassing. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten.

Artikel 5 - Het ter beschikking stellen van gft-containers

De containers te gebruiken als recipiënt voor gft-afval worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

- 1° Het aantal containers in de basisdienstverlening wordt vastgesteld naar verhouding van één container van 120 liter per gezin of ophaalpunt.
- 2° Uitzonderlijk kan een container van 120 liter vervangen worden door een container van 40 liter, op verzoek van de referentiepersoon van een gezin dat een pand bewoont waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 120 liter moeilijk of onmogelijk is.
- 3° Op verzoek bij de gemeente kan een tweede gft-container geplaatst worden tegen betaling van het bedrag zoals in het gedeelte 'contantbelasting' gespecificeerd.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

HOOFDSTUK 2 - DE KOHIERBELASTING

Artikel 6 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek, van toepassing op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting, voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 7 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft.

De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

Artikel 8 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 123,85 voor een eenpersoonsgezin
- € 136,35 voor een tweepersoonsgezin
- € 142,60 voor een driepersoonsgezin
- € 148,85 voor een vierpersoonsgezin en meer

In dit bedrag voorziet de gemeente een tussenkomst van € 51,35 voor een eenpersoonsgezin en € 41,35 voor een gezin met meerdere personen, zodat de aangerekende bedragen gelijk zijn aan:

- € 72,50 voor een eenpersoonsgezin
- € 95,00 voor een tweepersoonsgezin
- € 101,25 voor een driepersoonsgezin
- € 107,50 voor een vierpersoonsgezin en meer

Artikel 9 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 10 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.

Daarbij zal gelden:

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de ongebruikte volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum uitgedrukt in kg.
- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.

- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen naar een andere vestigingsplaats wordt overgebracht, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.

Artikel 11 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeente-belastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel beheerder het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

Artikel 12 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 13 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2017.

HOOFDSTUK 3 - DE CONTANTBELASTING

AFDELING I - BEGINSELEN

Artikel 14 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET, op het aanbieden van afvalstoffen op het gemeentelijke containerpark of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De toegang tot het gemeentelijk containerpark is enkel mogelijk mits voorleggen van een identificatiebewijs.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe *'de vervuiler betaalt'*. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van LIMBURG.NET, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.

Artikel 15 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling):
 - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval);
 - pmd;
 - gft en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.

- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
 - grofvuil;

- in te zamelen volgens de brengmethode (naar het containerpark):
 - alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden,
 - asbest
 - groenafval, zuiver bouwpuin, grond en afbraakhout
 - gemengd bouwpuin en landbouwfolies
 - grofvuil

AFDELING II - DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING

Artikel 16 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: huisvuil
 - 1 rol van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol
 - 1 rol van 10 restafvalzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol

- Contantbelasting: groente-fruit en tuinafval (gft)
Het gft wordt opgehaald door middel van een groene container die niet is uitgerust met een chip.

De contantbelasting voor gezinnen bedraagt:

- 120 liter container: sticker van € 40/jaar
- 40 liter container: sticker van € 15/jaar
- Voor het gebruik van een extra GFT-container van 120 liter (dus bovenop de container per gezin die begrepen zit in de basisdienst): sticker van € 40/jaar

Het bedrag van de contantbelasting voor niet-gezinnen bedraagt 80 euro voor een gft-container van 120 l.

- Contantbelasting: pmd, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal

De contantbelasting bedraagt:

FRACTIE	EENHEID	CONTANTBELASTING
pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L	€ 3,00 per rol
	1 rol van 10 zakken van 120 L (uitsluitend voor scholen & verenigingen)	€ 3,00 per rol
textiel- en lederwaren		€ 0,00
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

Artikel 17 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt.

Artikel 18 - De bedragen van toepassing op het containerpark

Fracties	Contantbelasting/m ³
alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, kurkresten, metalen, textiel,	€ 0,00/m ³
asbest	gratis quotum van 200 kg/gezin/jaar (of 1 m ³ of 10 asbestplaten), nadien € 15,00/m ³
autobanden zonder velg	€ 2,50/stuk
bouwpuin	€ 1,00 tot 1 kruitwagen € 5,00 meer dan 1 kruitwagen tot een maximum van 1m ³ € 10,00/m ³ vanaf 1 m ³ tot max. 2 m ³
gras en blad	€ 20,000/m ³ € 2,50/zak

snoeihout	€ 3,00/m ³
afbraakhout	€ 0,00/m ³
landbouwfolie	€ 50,00/m ³
grofvuil	€ 4,00/m ³

De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de blauwe pmd-zak.

AFDELING III - DE HEFFING

Artikel 19 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Wanneer het afval voor ophaling wordt aangeboden in een gft-container met sticker dan is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik van het ledigen van de container. De gft-sticker moet jaarlijks vernieuwd worden.

Wanneer de afvalstoffen op het containerpark worden aangeleverd zal de parkwachter een schatting maken van de aangebrachte hoeveelheid afval en de overeenstemmende contantbelasting berekenen. Het verschuldigde bedrag moet ter plaatse betaald worden middels een vooraf aangekochte betaalkaart.

De gebruikers verklaren zich, vanaf het moment dat zij het containerpark verlaten, automatisch akkoord met de aangerekende contantbelasting.

Artikel 20 - Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

AFDELING IV - DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

Artikel 21 - Sociale correcties:

- Bij een geboorte of adoptie in de loop van het jaar zal het gezin gratis 2 extra rollen grote huisvuilzakken krijgen.
- Per jaar heeft iedereen met medische problemen, die leiden tot het produceren van meer afval, recht op 2 extra rollen gratis grote huisvuilzakken. Deze zakken kunnen afgehaald worden na voorlegging van een medisch attest.
- Per jaar hebben de onthaalouders recht op gratis 6 rollen grote huisvuilzakken en 2 rollen PMD-zakken. Deze zakken kunnen afgehaald worden na voorlegging van een attest van de vzw De Bambi's waaruit blijkt dat de onthaalouder aangesloten is bij de vzw.

Artikel 22 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen.

LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 23 - Beschadiging of verlies van afvalcontainers

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- container 120 liter: € 50,00
- container 40 liter: € 50,00

Artikel 24 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

Artikel 25 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

Artikel 26 - Omzetting in een kohierbelasting

Ingeval van niet betaling van een contantbelasting wordt het negatief saldo van contantbelasting(en) conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Artikel 27 - Het aanvangsmoment van het reglement
wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2017.

**HOOFDSTUK 4 - DE WIJZE WAAROP LIMBURG.NET DE
GEREGLEMENTEERDE BELASTINGEN INT**

Artikel 28 - De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

- 1° De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft (indien van toepassing). Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.
- 2° De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige (indien van toepassing). De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.

Artikel 29 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het kofiernummer en het bedrag van de betwiste belasting. Het aangetekend schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'Herinnering'

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

'Aangetekende herinneringsbrief'

Wanneer de aangerekende belasting niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, stuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend.

De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting met inbegrip van de kostprijs van de aangetekende zending niet te betwisten en zullen de belasting en de inningskosten met een dwangbevel ingevorderd worden.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'Herinnering'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

'Aangetekende herinneringsbrief'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting en de toeslagen niet te betwisten en zullen het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 30 - De herinneringen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

LIMBURG.NET kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) herinneringen te sturen.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een nieuwe bijkomende betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET per aangetekend schrijven een aangetekende herinneringsbrief met een bijkomende betaaltermijn van 31 dagen. Deze aangetekende herinneringsbrief vermeldt uitdrukkelijk dat elke dienstverlening of toegang inzake de inzameling van huishoudelijk afval geschorst of stopgezet kan worden zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

LIMBURG.NET kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) herinneringen te sturen.

Artikel 31 - De kostenaanrekening van de aangetekende herinneringsbrieven en dwangbevelen

De portkosten van de aangetekende herinneringsbrief en de kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekende gerechtsdeurwaarder.

Artikel 32 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. De betalingen worden ingeval van openstaande kosten, ingevolge het verzenden van een aangetekende herinneringsbrief, eerst op de kosten aangerekend.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht LIMBURG.NET op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten (indien van toepassing). Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler. Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 33 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting (indien van toepassing) kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de eerste aangetekende herinneringsbrief tot de datum van daadwerkelijke betaling.

Artikel 34 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

HOOFDSTUK 5 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 35 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2017.

Artikel 36 - Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

Artikel 37 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Een kopie van onderhavig raadsbesluit wordt in toepassing van artikel 248 tot en met 261 van het gemeentedecreet verzonden aan de provinciegouverneur.

Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement LNE, Afdeling Milieu-inspectie en/of de Vlaamse Minister van Leefmilieu;
- de technische dienst (milieudienst, verantwoordelijke containerpark).

20 Partnerschap Eerste Hulp Bij Duurzaam Bouwen

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de ondertekening van de 'Covenant of Mayors' zoals goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 24 oktober 2011;

Gelet op de goedkeuring door de gemeenteraad op 25 juni 2012 van het klimaatplan van de gemeente Heers;

Overwegende dat in dit plan duurzaam bouwen wordt gepromoot alsook het advies 'duurzaam bouwen';

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 30 mei 2013 houdende goedkeuring van een tussenkomst van de gemeente in een duurzaam bouwadvies voor inwoners;

Overwegende dat Dubolimburg vzw (het Limburgs steunpunt duurzaam (ver)bouwen) in samenwerking met de provincie Limburg, particulieren en lokale overheden ondersteunt wat betreft hun duurzame renovatie of nieuwbouw;

Overwegende dat DuBO Limburg ook in 2017 de gemeente wil uitnodigen om haar inwoners de kans te geven om van het aanbod van Eerste Hulp bij Duurzaam Bouwen te genieten;

Overwegende dat dit onder de vorm zal zijn van een partnerschap dat de overeenkomst inzake het planadvies zal vervangen;

Overwegende dat dit planadvies wel nog opgenomen is in het nieuwe aanbod;

Overwegende dat het partnerschap Eerste Hulp Bij Duurzaam Bouwen volgend aanbod inhoudt:

- gratis **Huisdokterbezoeken** (aan huis) voor inwoners die een doorgedreven renovatie plannen - met steun van de provincie Limburg
- gratis **Quickscans** (bij Dubolimburg) voor concreet advies over één à twee technische vragen
- advies in het kader van **Dubolimplusleningen**
- **4 adviesrapporten** voor inwoners:
 - **voor nieuwbouw**: een adviesrapport op basis van een screening van de plannen én een toelichtend adviesgesprek.

- **voor renovatie (NIEUW in 2017):** een adviesrapport op maat van de verbouwing dat zorgt voor extra slagkracht bij de uitvoering van de geadviseerde ingrepen.

Overwegende dat dankzij een partnerschap van de gemeente in het adviesaanbod een inwoner slechts 25 euro voor het adviesrapport (nieuwbouw of renovatie) in plaats van 75 euro betaalt;

Overwegende dat de gemeente ervoor kan opteren in meerdere adviesvragen een tussenkomst te verlenen;

Overwegende dat de bijdrage voor de gemeente 200,00 EUR bedraagt;

Overwegende dat dit partnerschap loopt tot einde 2017 en automatisch zal verlengd worden met een jaar, tenzij een opzeg wordt betekend en dit uiterlijk op 1 september;

Overwegende dat dit partnerschap uiterlijk op 1 december dient aangegaan te worden;

Overwegende dat het aangaan van dit partnerschap kadert in het klimaatbeleid van de gemeente;

BESLUIT: eenparig

Artikel 1

De raad keurt het partnerschap Eerste Hulp Bij Duurzaam Bouwen 2017 goed.

Artikel 2

De raad geeft de opdracht aan de burgemeester en secretaris om het intekenformulier te ondertekenen en te bezorgen aan DuBOLimburg.

Artikel 3

Het besluit van de gemeenteraad van 30 mei 2013 inzake het planadvies wordt opgeheven vanaf 1 januari 2017.

Vragenuurtje:

Raadslid L. SCHALENBOURG vraagt

- welke de rol is van de gemeente bij de veranderingen die het PWA binnenkort ondergaat;
- om meer respect voor de vergaderkalender. De raadsleden moeten in ieder geval tijdig verwittigd worden van wijzigingen.

Hierop sluit de VOORZITTER de vergadering.

Aldus gedaan in bovenvermelde zitting.

Namens de gemeenteraad,
bij bevel,
I. Carlens
secretaris

M. Smolders
voorzitter