

Vergadering van 23 juni 2016, 20:00 uur

**Aanwezig:** mevrouw M. Smolders, voorzitter van de gemeenteraad  
de heer H. Dumont, burgemeester  
de heren K. Pirard, S. Budo, mevrouw H. Pirlotte,  
de heer C. Vanandroye, schepenen  
de heer Y. Rega, voorzitter van het OCMW-schepenen  
de heren G. Kindermans, F. Dawans, J. Geuten, B. Schroyen,  
mevrouw C. Henry, de heren R. Vandermeer, L. Schalenbourg,  
mevrouw S. Houbar, de heer L. Matheï, mevrouw C. Volont,  
mevrouw N. Smets, de heer J. Missotten, raadsleden  
en mevrouw W. Cosemans, wnd. secretaris

**Verontschuldigd:** mevrouw B. Machiels

01            **Toelichting door de heer Dirk Moerenhout over de werking van Infrac**

02            **Notulen vorige zitting**

**FINANCIEN**

03            **Jaarrekening 2015: vaststelling**

04            **OCMW: rekening 2015: kennisneming**

05            **Subsidie voor onroerende investeringen uitgevoerd door voetbalclub De Zwaluw Vechmaal**

06            **Samenwerkingsovereenkomst sanctionerend GAS-ambtenaar**

**SECRETARIAAT**

07            **Samenwerkingsovereenkomst OCMW-gemeente**

**PERSONEEL**

08            **Personeel: wijziging organigram**

09            **Personeel: wijziging personeelsformatie**

10            **Personeel: wijziging rechtspositieregeling**

**BEVOLKING/BURGERLIJKE STAND**

11            **Uniform reglement betreffende het onderzoek naar de werkelijke verblijfplaats**

**01 Toelichting door de heer Dirk Moerenhout over de werking van Infrac**

De VOORZITTER verklaart de zitting voor geopend.

De gemeenteraad neemt kennis van het antwoord van Kris Peters, Minister van Werk, in verband met de vraag die het college van burgemeester en schepenen aan hem gesteld heeft over de lastenverlaging in het kader van de tax shift. Deze vraag werd gesteld naar aanleiding van het agendapunt "Lastenverlaging lokale besturen" dat behandeld werd tijdens de gemeenteraad van 17 december 2015.

**02 Notulen vorige zitting**

De notulen van de vorige zitting worden zonder opmerkingen en eenparig goedgekeurd.

**FINANCIEN**

**03 Jaarrekening 2015: vaststelling**

Schepen S. BUDO licht de jaarrekening toe.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichtingen hieromtrent;

De uitslag van de jaarrekening 2015 op financieel vlak kan als volgt samengevat worden:

RESULTAAT OP KASBASIS	Jaarrekening
<b>I. Exploitatierekening (B-A)</b>	<b>910.731</b>
A. Uitgaven	6.599.508
B. Ontvangsten	7.510.239
1.a. Belastingen en boetes	3.613.108
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere Lokale overheden	0
1.c. Tussenkost door derden tekort boekjaar	0
2. Overige	3.897.132
<b>II. Investeringsrekening (B-A)</b>	<b>- 924.438</b>
A. Uitgaven	1.631.555
B. Ontvangsten	707.117
<b>III. Andere (B-A)</b>	<b>- 566.396</b>
A. Uitgaven	581.971
1. Aflossing financiële schulden	581.971
a. Periodieke aflossingen	581.971
b. Niet periodieke aflossingen	0
2. Toegestane leningen	0
3. Overige transacties	0
B. Ontvangsten	15.575
1. Op te nemen leningen en leasings	0
2. Terugvordering van aflossing van fin.schulden	15.575
a. Periodieke terugvorderingen	15.575
b. Niet periodieke terugvorderingen	0
3. Overige transacties	0
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>-580.102</b>
<b>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>	<b>3.448.512</b>
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>	<b>2.868.410</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>	<b>1.673.401</b>
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	1.673.401
B. Bestemde gelden voor investeringen	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>	<b>1.195.008</b>

<b>Autofinancieringsmarge</b>	<b>Jaarrekening</b>
<b>Autofinancieringsmarge (I-II)</b>	<b>344.336</b>
<b>I. Financieel draagvlak (A - B)</b>	<b>1.200.094</b>
A. Exploitatieontvangsten	7.510.239
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de netto kosten van schulden (1-2)	6.310.146
1. Exploitatie-uitgaven	6.599.508
2. Nettokosten van de schulden	289.362
a. Kosten van de schulden	300.988
b. Terugvordering van de kosten schulden	11.626
<b>II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)</b>	<b>855.758</b>
A. Netto-aflossingen van schulden	566.396
1. Periodieke aflossing van schulden	581.971
2. Terugvordering van periodieke aflossingen	15.575
B. Nettokosten van schulden	289.362
1. Kosten van schulden	300.988
2. Terugvordering van de kosten van schulden	11.626

**BESLUIT:** met 13 stemmen voor:

H. Dumont, K. Pirard, S. Budo, H. Pirlotte, C. Vanandroye,  
J. Geuten, B. Schroyen, S. Houbar, L. Matheï, C. Volont, N. Smets,  
J. Missotten en M. Smolders

en 5 stemmen tegen:

G. Kindermans, F. Dawans, C. Henry, R. Vandermeer,  
L. Schalenbourg

**Enig artikel:** De raad stelt de jaarrekening 2015 vast en maakt dit besluit ter goedkeuring over aan de provinciegouverneur.

**04**

**OCMW: rekening 2015: kennisneming**

De VOORZITTER van het OCMW, de heer YVES REGA,  
licht de rekening toe.

De raad neemt kennis van de rekening 2015 van het OCMW.

**05                    Subsidie voor onroerende investeringen uitgevoerd door voetbalclub De Zwaluw Vechmaal**

DE GEMEENTERAAD,

Overwegende dat voetbalclub De Zwaluw Vechmaal een aanvraag indiende voor het bekomen van een subsidie voor onroerende investeringen die door de club in 2016 werden uitgevoerd;

Gelet op de ingediende bewijsstukken;

Overwegende dat het billijk is aan genoemde vereniging een subsidie te verstrekken;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

**BESLUIT:** eenparig

**Artikel 1:** Aan voetbalclub De Zwaluw Vechmaal wordt een subsidie van € 1.300,00 toegekend. Deze som is voorzien in het budget 2016/649100/03/0740.

**Artikel 2:** Begunstigde wordt geheel vrijgesteld van de verplichtingen voortvloeiend uit de wet, behalve van de verplichtingen opgelegd in de artikelen 3 en 7, eerste lid, 1°.

**Artikel 3:** De begunstigde is, op straffe van gehele terugbetaling van het toegekende bedrag, gehouden de subsidie aan te wenden voor het realiseren van het doel van de vereniging.

**Artikel 4:** De begunstigde is ertoe gehouden voor 31 januari 2017 een werkingsverslag in te dienen bij het gemeentebestuur nopens de activiteiten van het dienstjaar 2016.

**06                    Samenwerkingsovereenkomst sanctionerend GAS-ambtenaar**

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 196 aangaande samenwerking tussen gemeenten;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Overwegende dat er een uniforme GAS-reglementering van toepassing is in de PZ kanton Borgloon;

Overwegende dat de gemeente Heers momenteel niet over een sanctionerend ambtenaar beschikt en dat het opportuun is dat overtredingen op de GAS-reglementering gesanctioneerd worden;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 juni 2016 van Heers om een samenwerkingsovereenkomst te sluiten met de gemeente Kortesseem zodat de sanctionerend ambtenaar van Kortesseem bij toepassing van art. 1 §3 en 2, § 2 van het genoemde KB toelating krijgt om gemeentelijke administratieve sancties op te leggen aan overtreders op het grondgebied van de gemeente Heers;

Overwegende dat deze samenwerkingsovereenkomst ter goedkeuring moet worden voorgelegd aan de gemeenteraad;

**BESLUIT:** eenparig

**Artikel 1** De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met de gemeente Kortesseem, zoals gehecht aan dit besluit, goed;

**Artikel 2** Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gemeente Kortesseem, aan de PZ kanton Borgloon en aan mevrouw Ellen Wouters, Bemiddelaar Gemeentelijke Administratieve Sancties Gerechtelijk Arrondissement Tongeren

## **SECRETARIAAT**

### **07 Samenwerkingsovereenkomst OCMW-gemeente**

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, de artikelen 43 en 271;

Overwegende dat het de bedoeling is van de Vlaamse regelgever dat de gemeente en het OCMW in 2019 samensmelten; dat het opportuun is deze integratie voor te bereiden; dat dit kan middels een beheersovereenkomst;

Overwegende dat de ondersteunende diensten al gezamenlijk kunnen georganiseerd worden; dat beide besturen zullen geleid worden door één en dezelfde secretaris, zijnde de huidige secretaris van het OCMW;

BESLUIT: eenparig

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt bijgevoegde beheersovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW goed. Deze overeenkomst wordt van kracht op 1 september 2016.

## PERSONEEL

### **08            Personeel: wijziging organigram**

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel van de gemeente Heers, goedgekeurd door de gemeenteraad van 22 december 2008, zoals gewijzigd;

Gelet op de personeelsformatie van de statutaire en de contractuele personeelsleden, goedgekeurd door de gemeenteraad van 22 december 2008, zoals gewijzigd;

Gelet op het feit dat het noodzakelijk is het bestaande organigram aan te passen;

Gelet op het protocol van het bijzonder onderhandelingscomité tussen de vakbonds- en overheidsdelegatie van 22 juni 2016;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

BESLUIT: met 13 stemmen voor:

H. Dumont, K. Pirard, S. Budo, H. Pirlotte, C. Vanandroye,  
J. Geuten, B. Schroyen, S. Houbar, L. Matheï, C. Volont, N. Smets,  
J. Missotten en M. Smolders

en 5 stemmen tegen:

G. Kindermans, F. Dawans, C. Henry, R. Vandermeer,  
L. Schalenbourg

Art. 1 Het organigram, zoals gehecht aan dit besluit en er integraal deel van uitmakend, wordt met onmiddellijke ingang vastgesteld.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de personeelsformatie van de statutaire en de contractuele personeelsleden van 22 december 2008, zoals gewijzigd;

Gelet op het feit dat de personeelsformatie dient uitgebreid te worden met 1 voltijds equivalent in de functie van statutair Bestuurssecretaris Algemene Zaken (A4a-A4b), met 1 voltijds equivalent in de functie van statutair Afdelingshoofd Vrije Tijd (A1a-A3a);

Gelet op het feit dat in het personeelsbudget van 2016 en in het meerjarig financieel beleidsplan 2014-2019 de nodige kredieten zullen voorzien worden bij de eerstvolgende budgetwijziging;

Gelet op het protocol van akkoord met opmerkingen van het bijzonder onderhandelingscomité tussen de vakbonds- en overheidsdelegatie van 22 juni 2016; gelet op het feit dat de beslissing daarop werd aangepast;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

**BESLUIT:** met 13 stemmen voor:

H. Dumont, K. Pirard, S. Budo, H. Pirlotte, C. Vanandroye, J. Geuten, B. Schroyen, S. Houbar, L. Matheï, C. Volont, N. Smets, J. Missotten en M. Smolders

en 5 stemmen tegen:

G. Kindermans, F. Dawans, C. Henry, R. Vandermeer, L. Schalenbourg

**Art. 1** De personeelsformatie van het **statutair personeel** van de gemeente Heers:

1 bestuurssecretaris algemene zaken	A4a-A4b
1 stedenbouwkundig ambtenaar	A1a-A3a
1 afdelingshoofd vrije tijd	A1a-A3a
1 stafmedewerker personeel	A1a-A3a
1 sportfunctionaris/jeugdconsulent	B1-B3
1 hoofd van de dienst sociale zaken	B1-B3
1 bibliothecaris	B1-B3
1 duurzaamheidsambtenaar/milieuambtenaar	B1-B3
1 hoofd dienst werken	B1-B3
1 administratief hoofdmedewerker	C4-C5
2 administratief medewerkers	C1-C3
1 adjunct-controleur van werken	C1-C3
3 meewerkende ploegbazen	D4-D5



Art. 2 De personeelsformatie van het **contractueel personeel** van de gemeente Heers wordt met ingang van 1 februari 2016 als volgt vastgesteld:

1 (0,26 VE) bibliotheekassistent	C1-C3
6 (2,56 VE) onderhoudspersoneel	D1-D3
9 (8,5 VE) administratief medewerker	C1-C3
1 (0,75 VE) administratief assistent	D1-D3
2 (1,1) deskundige ICT	B1-B3
1 (1 VE) adjunct-controleur van werken	C1-C3
16 (16 VE) technisch assistent	D1-D3
7 (4 VE) begeleid(st)er buitenschoolse kinderopvang	C1-C2/C3
1 conciërge.	

## 10 **Personeel: wijziging rechtspositieregeling**

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de rechtspositieregeling van het personeel van de gemeente Heers, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 december 2008, zoals gewijzigd;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd;

Gelet op het organigram, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 december 2008, zoals gewijzigd;

Gelet op de personeelsformatie, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 december 2008, zoals gewijzigd;

Gelet op het feit dat het gemeentebestuur wenst over te gaan tot het organiseren van een bevorderingsexamen voor de functies van bestuurssecretaris algemene zaken (A4a-A4b) en van afdelingshoofd vrije tijd (A1a-A3a) ;

Gelet op het protocol van akkoord van het bijzonder onderhandelingscomité tussen de vakbonds- en overheidsdelegatie van 22 juni 2016;

Gelet op het advies van de OCMW-raad van 14 juni 2016;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

BESLUIT: met 13 stemmen voor:

H. Dumont, K. Pirard, S. Budo, H. Pirlotte, C. Vanandroye,  
J. Geuten, B. Schroyen, S. Houbar, L. Matheï, C. Volont, N. Smets,  
J. Missotten en M. Smolders

en 5 stemmen tegen:

G. Kindermans, F. Dawans, C. Henry, R. Vandermeer,  
L. Schalenbourg

Art. 1

**Titel II De loopbaan, Hoofdstuk II De aanwerving,  
Afdeling II De specifieke aanwervingsvoorwaarden,  
artikel 8, wordt als volgt gewijzigd:**

**Artikel 8**

De specifieke voorwaarden per graad zijn:

**Gemeentesecretaris**

Belg zijn

Houder zijn van een universitair diploma

**Financieel beheerder**

Belg zijn

Houder zijn van een universitair diploma

**Bestuurssecretaris Algemene Zaken**

Houder zijn van een universitair diploma studiegebied Rechten  
of Politieke en Sociale Wetenschappen: licentiaat Rechten,  
licentiaat Politieke Wetenschappen, licentiaat Sociologie,  
licentiaat Communicatiewetenschappen.

**Stedenbouwkundig ambtenaar**

Belg zijn

Houder zijn van volgende diploma's:

-master in de Ruimtelijke Ordening

-een licentiaats- of masterdiploma van een opleiding Ruimtelijke  
Ordening (VCRO 2009) of daarmee gelijkgesteld bij ministerieel  
besluit van 04.06.2009/16.10.2014

of

-een universitair diploma én bereid zijn binnen de 4 jaar  
na de aanstelling een diploma van een opleiding Ruimtelijke  
Ordening (Besluit Vlaamse Regering 19/05/2000) of daarmee  
gelijkgesteld bij ministerieel besluit van 04.06.2009/16.10.2014  
te behalen

-de proeftijd kan bij gemotiveerde beslissing verlengd worden

**Afdelingshoofd Vrije Tijd**

Houder zijn van een universitair diploma of gelijkgesteld in studiegebied Taal- & Letterkunde of Geschiedenis: licentiaat Talen, licentiaat Vertaler/Tolk, licentiaat Geschiedenis

**Deskundige ICT**

Houder zijn van een diploma bachelor ICT

**Duurzaamheidsambtenaar/milieuambtenaar**

Houder zijn van een algemeen diploma hoger onderwijs van het korte type (bacheloropleiding)

In het bezit zijn van het bekwaamheidsbewijs 'toezichthouder Milieuhandhaving' conform artikel 13§1 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 12.12.2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 05.04.1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid of bereid zijn binnen de 2 jaar na de aanstelling het bekwaamheidsbewijs te behalen  
-de proeftijd kan bij gemotiveerde beslissing verlengd worden

**Hoofd van de dienst sociale zaken**

Houder zijn van een diploma bachelor sociaal werk

**Begeleid(st)er buitenschoolse kinderopvang**

- 1) houder zijn van een rijbewijs B zonder beperkte code 78 (automatische schakeling)
- 2) houder zijn van een diploma van secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld, zoals bepaald door Kind en Gezin (***beroeps en technisch in bepaalde richtingen***)
- 3) houder zijn van een diploma van algemeen secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld, aangevuld met attesten, zoals bepaald door Kind en Gezin.

***Bijkomende voorwaarde***

Vanaf 1 januari 2010 mag het aantal begeleid(st)ers dat beschikt over een diploma van algemeen secundair onderwijs én een attest (3), afgeleverd door een door Kind en Gezin erkende instelling, niet méér dan de helft van het totaal aantal begeleid(st)ers bedragen.

**Technisch assistent**

Houder zijn van rijbewijs B (of C voor vrachtwagenchauffeurs)

Art. 2

**Titel II De loopbaan, Hoofdstuk XII De bevordering,  
Afdeling III De algemene bevorderingsvoorwaarden per niveau  
of rang, artikel 131, wordt als volgt gewijzigd:**

**Artikel 131**

**Niveau A**

De algemene voorwaarden voor bevordering zijn:

1° voor een graad van rang Ax, schalen A4a-A4b (hogere graad)

- a) titularis zijn van een graad van niveau A of niveau B ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau A of niveau B of ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in beide niveaus samen
- b) als de functie een beschermd titel behelst of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de functie
- c) houder zijn van een universitair diploma
- d) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie
- e) slagen voor de selectieprocedure.

2° voor een graad van rang Av, schalen A1a-A3a (basisgraad, staffunctie, afdelingshoofd):

- a) titularis zijn van een graad van niveau B of niveau C ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau B of niveau C of ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in beide niveaus samen
- b) als de functie een beschermd titel betreft of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de vacante functie
- c) houder zijn van een diploma hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld
- d) houder zijn van het getuigschrift lagere bestuurswetenschappen afgeleverd door een erkende bestuurschool of houder zijn van het getuigschrift leertraject bestuurspraktijk afgeleverd door een erkende bestuurschool, aangevuld met door het bestuur opgelegde vakken/opleiding die als relevant kunnen worden beschouwd voor de dienst/afdeling waarin de kandidaat werkzaam is of houder zijn van een universitair diploma of gelijkgesteld
- e) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie
- f) slagen voor de selectieprocedure.

Art. 3

**Titel II De loopbaan, Hoofdstuk XII De bevordering,  
Afdeling IV Specifieke bevorderingsvoorwaarden per graad,  
artikel 134, wordt als volgt gewijzigd:**

Artikel 134 wordt als volgt gewijzigd:

**Artikel 134**

De specifieke voorwaarden voor bevordering zijn:

**Decretale graad**

**Gemeentesecretaris**

- a) titularis zijn van een graad van niveau A of niveau B, ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau A of niveau B of ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in beide niveaus samen
- b) houder zijn van een universitair diploma
- c) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie
- d) slagen voor de selectieprocedure.

**Bestuurssecretaris Algemene Zaken (A4a-A4b)**

- a) titularis zijn van een graad van niveau A of niveau B, ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau A of niveau B of ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in beide niveaus samen
- b) als de functie een beschermd titel betreft of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de vacante functie
- c) houder zijn van een universitair diploma zoals beschreven in art. 8
- d) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie
- e) slagen voor de selectieprocedure.

**Afdelingshoofd Vrije Tijd (A1a-A3a)**

- a) titularis zijn van een graad van niveau A of niveau B, ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau A of niveau B of ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in beide niveaus samen
- b) als de functie een beschermd titel betreft of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de vacante functie
- c) houder zijn van een universitair diploma of gelijkgesteld, zoals beschreven in art. 8
- d) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie
- e) slagen voor de selectieprocedure.

### **Stafmedewerker personeel (A1a-A3a)**

- c) ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Bv, schalen B1-B3 of ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Bx, schalen B4-B5 of ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Cx, schalen C4-C5 of ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in de drie rangen samen
- b) als de functie een beschermd titel betreft of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de vacante functie
- c) houder zijn van een diploma hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld
- d) houder zijn van het getuigschrift lagere bestuurswetenschappen afgeleverd door een erkende bestuurschool of houder zijn van het getuigschrift leertraject bestuurspraktijk afgeleverd door een erkende bestuurschool, aangevuld met door het bestuur opgelegde vakken/opleiding die als relevant kunnen worden beschouwd voor de dienst/afdeling waarin de kandidaat werkzaam is of houder zijn van een universitair diploma
- e) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie
- f) slagen voor de selectieprocedure.

### **Administratief hoofdmedewerker (C4-C5)**

- a) ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Cv voor een lijnfunctie of ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad die naar taakinhoud en functieprofiel aansluit bij de expertfunctie voor de expertfunctie;
- b) als de functie een beschermd titel betreft of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de vacante functie
- c) houder zijn van een diploma hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld
- d) houder zijn van het getuigschrift lagere bestuurswetenschappen afgeleverd door een erkende bestuurschool of houder zijn van het getuigschrift leertraject bestuurspraktijk afgeleverd door een erkende bestuurschool, aangevuld met door het bestuur opgelegde vakken/opleiding die als relevant kunnen worden beschouwd voor de dienst/afdeling waarin de kandidaat werkzaam is

- e) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie
- f) slagen voor de selectieprocedure.

**Adjunct-controleur van werken (C1-C3)**

- a) ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van niveau Dv
- b) als de functie een beschermd titel behelst of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de functie
- c) houder zijn van het rijbewijs B (C voor chauffeurs)
- d) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie
- e) slagen voor de selectieprocedure.

**Meewerkend ploegbaas (D4-D5)**

- a) ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Dv
- b) als de functie een beschermd titel betreft of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de vacante functie
- c) houder zijn van het rijbewijs B (C voor chauffeurs)
- e) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie
- f) slagen voor de selectieprocedure.

Art. 4 Bijlage V Tabel van de schalen per graad, rang en functies, zoals gehecht aan dit besluit en er integraal deel van uitmakend, wordt gewijzigd.

**Bijlage V Tabel van de schalen per graad, rang en functie**

Graad en rang		Functiebenaming	Weddenschaal
Administratieve graad	Dv	Adm. assistent	D1-D3
Administratieve graad	Cv	Bibliotheekassistent Adm. medewerker Gemeenschapswacht	C1-C3
Administratieve graad	Cx	Administratief hoofdmedewerker	C4-C5
Administratieve graad	Bv	Sportfunctionaris/ jeugdconsulent Cultuurbeleidscoördinator/ coördinator toerisme-informatie Hoofd dienst sociale zaken Bibliothecaris Hoofd dienst werken Duurzaamheidsambtenaar/ milieuambtenaar Deskundige ICT	B1-B3

Administratieve graad	Av	Stedenbouwkundig ambtenaar Afdelingshoofd Vrije Tijd Stafmedewerker personeel	A1a-A3a
Administratieve graad	Ax	Bestuurssecretaris Algemene Zaken	A4a-A4b
Technische graad		Conciërge	/
Technische graad	Ev	Technisch beambte (jobstudenten)	E1-E3
Technische graad	Dv	Onderhoudspersoneel Technisch assistent	D1-D3
Technische graad	Dx	Meewerkende ploegbaas	D4-D5
Technische graad	Cv	Adjunct-controleur van werken	C1-C3
Technische graad	Cv	Begeleider BKO	C1-C3
Decretale graden		Gemeentesecretaris	Klasse 2
Decretale graden		Financieel beheerder	Klasse 2

Art. 5 Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Agentschap Binnenlands Bestuur, de heer gouverneur van de Provincie Limburg.

## **BEVOLKING/BURGERLIJKE STAND**

### **11 Uniform reglement betreffende het onderzoek naar de werkelijke verblijfplaats**

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 1,3,5 en 8 van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen;

Gelet op artikel 7-14,16-18,20-21 van het Koninklijk Besluit (KB) van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister, in het bijzonder artikel 10 waarin bepaald wordt dat de gemeenteraad de nadere regels vastlegt volgens welke het onderzoek naar de reële verblijfplaats wordt ingesteld en volgens welke de afvoering en inschrijving van ambtswege dient te worden opgesteld;

Gelet op de Algemene Onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkingsregisters van 1 juli 2010, in het bijzonder artikel 81 over het onderzoek naar de reële verblijfplaats, artikel 87 over de procedure van ambtshalve afvoering, artikel 92 over de procedure van ambtshalve inschrijving en artikel 94 over de verordenende bevoegdheid van de gemeenteraad (versie 15 februari 2016);



Gelet op de omzendbrief van 30 augustus 2013 met betrekking tot de aandachtspunten voor een correcte registratie in de bevolkingsregisters, het oordeelkundig toepassen van de afvoering van ambtswege en de strijd tegen domiciliefraude;

Overwegende dat het onderzoek naar de verblijfstoestand van een persoon op zich geen schending uitmaakt van artikel 8 van het Europees Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden (“Eenieder heeft het recht op eerbiediging van zijn privéleven, zijn gezinsleven, zijn huis en zijn briefwisseling”), omdat dit onderzoek, waarin de wet voorziet, een maatregel is die in een democratische samenleving nodig is in het belang van de bescherming van de openbare orde en voor de bescherming van de rechten van anderen (Raad van State, SIMAR, nr. 28.257, 29 juni 1987);  
Overwegende dat het noodzakelijk is om de echtheid van de hoofdverblijfplaats na te gaan bij verandering van de verblijfplaats;

Overwegende dat er nood is aan een efficiënte en permanente controle van de verblijfssituaties door de lokale politie ter voorkoming van fictieve domiciliëring en ter bestrijding van fiscale en sociale fraude;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 26 september 1994 betreffende het onderzoek naar de verblijfplaats van personen en gezinnen op het grondgebied van de gemeente en het verslag hieromtrent;

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet;

Gelet op de vraag van de Politiezone kanton Borgloon om de wettelijke voorgeschreven procedures voor de uitvoering van woonstcontroles uit te schrijven naar aanleiding van het rapport ‘toezichtsonderzoek domiciliëring 2014’ van het Vast Comité P;

Gelet op het streven naar een uniforme aanpak van het onderzoek naar de verblijfstoestand van een persoon binnen de Politiezone kanton Borgloon;

**BESLUIT:** eenparig

**Artikel 1:** De gemeenteraad keurt het hierna vermelde reglement betreffende het onderzoek naar de werkelijke verblijfplaats van personen op het grondgebied van de gemeente Heers goed:

### **I. Normale procedure onderzoek naar de werkelijke verblijfplaats**

**Artikel 2:** De hoofdverblijfplaats is de plaats waar

- de leden van een gezin, dat uit verscheidene personen is samengesteld, gewoonlijk leven, ongeacht of die personen al dan niet door verwantschap verbonden zijn
- een alleenstaande gewoonlijk leeft.

De bepaling van de hoofdverblijfplaats is gebaseerd op een feitelijke situatie namelijk, de vaststelling van een effectief verblijf in de gemeente Heers gedurende het grootste gedeelte van het jaar.

Deze vaststelling gebeurt op basis van verschillende elementen zoals

- de plaats waarheen men gaat na zijn beroepsbezigheden;
- het gewone verblijf van de echtgenoot of van de andere leden van het gezin;
- de plaats waar de kinderen naar school gaan;
- de arbeidsplaats;
- het energieverbruik;
- de telefoonkosten.

Artikel 3: Eenieder, die zijn hoofdverblijfplaats wil vestigen op het grondgebied van de gemeente Heers moet hiervan aangifte doen bij de dienst bevolking van het gemeentebestuur van Heers.

Artikel 4: De aangifte moet gebeuren binnen de 8 werkdagen nadat de nieuwe hoofdverblijfplaats op het grondgebied van de gemeente Heers effectief betrokken werd, of ten laatste de dag voor het vertrek bij overbrenging van de hoofdverblijfplaats naar een ander land.

Artikel 5: De aangifte wordt gedaan door de alleenstaande, de referentiepersoon van het gezin voor zichzelf en de andere leden van het gezin op hetzelfde adres of door het gezinslid zelf. Dit kan:

- hetzij per e-mail aan [bevolking@heers.be](mailto:bevolking@heers.be), mits zich voldoende te identificeren met het Rijksregisternummer;
- hetzij persoonlijk aan het loket van de dienst bevolking van het gemeentebestuur van Heers;
- hetzij per brief gericht aan het gemeentebestuur van Heers, dienst bevolking, Paardskerkhofstraat 20 te 3870 Heers;

Artikel 6: De referentiepersoon is het gezinslid dat gewoonlijk met de gemeentelijke administratie in contact staat voor de aangelegenheden van zijn/haar gezin.

Artikel 7: Het onderzoek naar de werkelijke hoofdverblijfplaats wordt gevoerd op initiatief van de Politiezone kanton Borgloon of op verzoek van de ambtenaar burgerlijke stand, naar aanleiding van

- *een aangifte van verblijfsverandering:*  
wanneer betrokkene verklaart dat zijn hoofdverblijfplaats  
a) zich op het grondgebied van de gemeente bevindt;  
b) naar een andere plaats in de gemeente werd overgebracht.

- *een ontstentenis van aangifte : een vermoeden van verblijfsverandering of op vraag van een andere gemeente* zodra de dienst bevolking vernomen heeft dat betrokkene en/of gezin zijn hoofdverblijfplaats
  - a) in de gemeente heeft gevestigd of verplaatst zonder hiervan aangifte te hebben gedaan;
  - b) de gemeente heeft verlaten zonder hiervan aangifte te hebben gedaan

De dienst bevolking bezorgt de onderzoeksopdracht van de ambtenaar burgerlijke stand uiterlijk de 2<sup>e</sup> werkdag na de aangifte, het ontstaan van het vermoeden van verblijfsverandering of na ontvangst van de vraag van de andere gemeente aan de wijkinspecteur.

Artikel 8: De wijkinspecteur onderzoekt of de betrokkene en/of gezin, die aangifte doet, effectief in de gemeente Heers verblijft gedurende het grootste deel van het jaar.

Artikel 9: Het onderzoek van de wijkinspecteur omvat:

- de wijkinspecteur gaat zo snel mogelijk (in principe binnen de 8 werkdagen) ter plaatse bij de alleenstaande of het gezin en vergewist zich van de identiteit van alle gezinsleden;
- de wijkinspecteur onderzoekt of alle personen die op de aangifte vermeld staan, er ook werkelijk verblijven;
- de wijkinspecteur moet de betrokkene en/of gezin persoonlijk aantreffen in de woning. Soms zijn hiervoor meerdere bezoeken noodzakelijk;
- de wijkinspecteur kan, binnen de grenzen van zijn wettelijke bevoegdheden, navraag doen bij de eigenaar van de woning, bij eventuele andere bewoners van het gebouw, buren winkeliers uit de buurt, ... om meer informatie te verzamelen over de feitelijke verblijfplaats van betrokkene en/of het gezin;
- de wijkinspecteur gaat, binnen de grenzen van zijn wettelijke bevoegdheden, na of betrokkene en/of het gezin over aparte sanitaire voorzieningen en over een eigen ruimte met kookgelegenheid beschikt, of er voldoende energieverbruik is, of er eventueel telefoonrekeningen betaald worden, of er voldoende kledij aanwezig is. Ook de plaats waar de kinderen naar school gaan, het lidmaatschap van de gezinsleden bij plaatselijke verenigingen, de arbeidsplaats, ... kunnen relevant zijn;
- de wijkinspecteur gebruikt voor de vaststellingen de voorgeschreven formulieren.

Artikel 10: De gegevens van het onderzoek worden weergegeven in een schriftelijk, gedagtekend en ondertekend verslag.

Het verslag bevat minstens volgende gegevens:

- de identiteit van de perso(o)n(en) aangetroffen op het adres;
- het vorige en toekomstige adres;
- eventuele opmerkingen over de woning (bijvoorbeeld toestand van de woning);
- de data en tijdstippen waarop de plaatsbezoeken uitgevoerd werden;
- de feiten; waaruit blijkt dat de betrokkene en/of gezin
  - a) daadwerkelijk zijn hoofdverblijfplaats heeft op het adres van de aangifte of op het adres waar ze werden aangetroffen;
  - b) zijn hoofdverblijfplaats ergens anders heeft gevestigd, met vermelding van de vermoedelijke verblijfplaats;
  - c) zijn hoofdverblijfplaats heeft verlaten zonder opgave van een nieuw adres;
- voor vreemdelingen die voor het eerst op het grondgebied van België verblijven: de controle van ANG (Algemene Nationale Gegevensbank) en SIS (Schengen informatiesysteem);
- de naam, voornaam en functie van de wijkinspecteur die het onderzoek voert.

Artikel 11: Indien betrokkene en/of gezin op het aangegeven adres zijn hoofdverblijfplaats heeft, overhandigt de wijkinspecteur een uitnodiging tot aanpassing van zijn adres in de chip van zijn elektronische identiteitskaart. Betrokkene en/of zijn gezin zal zich ten vroegste binnen de 8 werkdagen met zijn elektronische identiteitskaart persoonlijk aanbieden bij de dienst burgerzaken. Indien betrokkene en/of gezin niet op het aangegeven adres zijn hoofdverblijfplaats heeft zal de wijkinspecteur dit in het verslag opnemen.

Artikel 12: De bevindingen van het politieel onderzoek worden zo vlug mogelijk na het onderzoek bezorgd aan de dienst bevolking, die overgaat tot de inschrijving of niet-inschrijving van betrokkene en/of gezin op datum van aangifte.

Artikel 13: Na afloop van het onderzoek en binnen 20 dagen na de datum van aangifte, stelt de dienst bevolking de gemeente van de vorige hoofdverblijfplaats, voor zover deze niet op het grondgebied van de gemeente Heers was gevestigd, in kennis van dat:

- de betrokkene en/of gezin ingeschreven is in de bevolkingsregisters van de gemeente Heers

- de aanvraag om inschrijving van betrokkene en/of gezin in de bevolkingsregisters van de gemeente Heers geweigerd werd.

De eventuele beslissing tot niet-inschrijving moet met redenen omkleed worden en ter kennis gebracht worden van de betrokkene en/of gezin.

## **II. Inschrijving van ambtswege**

Artikel 14: Het is de taak van de Politiezone kanton Borgloon om aan de dienst bevolking te melden welke personen van ambtswege ingeschreven moeten worden.

Artikel 15: Indien uit het onderzoek naar de werkelijke hoofdverblijfplaats blijkt dat betrokkene en/of gezin werkelijk op het aangegeven adres zijn hoofdverblijfplaats heeft gevestigd zonder daarvan aangifte te doen bij de dienst bevolking, zal de wijkinspecteur betrokkene en/of gezin oproepen om de nodige stappen te ondernemen. In dat geval begint de normale procedure te lopen volgens hoofdstuk I, artikel 3-13.

Als de wijkagent echter vaststelt dat betrokkene en/of gezin geen gevolg aan de oproep verleent, stelt de wijkinspecteur de inschrijving van ambtswege van betrokkene en/of gezin voor. Dit is ook het geval wanneer de aanwezigheid op het grondgebied van de gemeente Heers wordt vastgesteld van personen, die nooit ingeschreven waren in de bevolkingsregisters van de gemeente Heers.

Vreemde onderdanen kunnen slechts van ambtswege ingeschreven worden in de bevolkingsregisters van de gemeente Heers, wanneer zij toegelaten of gemachtigd zijn voor een verblijf van meer dan 3 maanden.

Artikel 16: De dienst bevolking legt de resultaten van het onderzoek binnen 1 maand na de vaststelling van de feiten voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 17: Het college van burgemeester en schepenen beslist tot inschrijving dan wel tot niet-inschrijving in de bevolkingsregisters. De beslissing tot niet-inschrijving dient met redenen omkleed te zijn. De niet-inschrijving kan niet verantwoord worden door elementen die vreemd zijn aan het onderzoek naar de hoofdverblijfplaats, maar moet gebaseerd zijn op controles, waarbij vastgesteld wordt dat betrokkene en/of gezin niet op het aangegeven adres verblijft.

De inschrijving van ambtswege gaat in op datum van beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 18: De beslissing van het college van burgemeester en schepenen over de inschrijving van ambtswege wordt door de dienst bevolking binnen 14 dagen schriftelijk per aangetekende zending en met redenen omkleed ter kennis gebracht van betrokkene en/of gezin.

De dienst bevolking geeft aan de gemeente van vorige hoofdverblijfplaats, voor zover deze niet op het grondgebied van de gemeente Heers was gevestigd er kennis van dat betrokkene en/of gezin

- ofwel ingeschreven is in de bevolkingsregisters van de gemeente Heers
- ofwel niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente Heers

### **III. Afvoering van ambtswege**

Artikel 19: Het is de taak van de Politiezone kanton Borgloon om aan de dienst bevolking te melden welke personen van ambtswege moeten afgevoerd worden.

Artikel 20: Indien uit het onderzoek naar de werkelijke hoofdverblijfplaats blijkt dat betrokkene en/of gezin niet op het aangegeven adres zijn hoofdverblijfplaats heeft gevestigd en de nieuwe verblijfplaats niet achterhaald kan worden (o.a. door het contacteren van familieleden), zal de wijkinspecteur de afvoering van ambtswege voorstellen.

Dit is ook het geval wanneer:

- betrokkene zich in het buitenland heeft gevestigd en zich niet bevindt in een situatie van tijdelijke afwezigheid;
- betrokkene en/of gezin die ingeschreven is op een referentieadres bij een natuurlijk persoon, niet meer aan de voorwaarden voldoet voor deze inschrijving en zijn verblijfstoestand niet geregulariseerd kan worden, omdat de natuurlijke persoon van verblijfplaats is veranderd, overleden is of zelf van ambtswege werd afgevoerd;
- vreemde onderdanen hun recht of hun toelating tot verblijf van meer dan 3 maanden of tot vestiging verloren hebben.

Wanneer betrokkene en/of gezin is ingeschreven op een referentieadres bij het OCMW volstaat voor de afvoering van ambtswege een voorstel van de raad voor maatschappelijk welzijn. In dit laatste geval werd het onderzoek gevoerd door de ambtenaren van het OCMW.

Indien uit het onderzoek naar de werkelijke verblijfplaats onvoldoende elementen oplevert om tot een besluit te komen, vraagt de dienst bevolking, indien nodig, een bijkomend onderzoek aan de wijkinspecteur.

Artikel 21: Het referentieadres is het adres, waar een natuurlijk persoon zonder vaste verblijfplaats is ingeschreven met de toestemming van

- ofwel een natuurlijk persoon, die is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente Heers;
- ofwel een rechtspersoon (vzw, stichtingen en vennootschappen met sociaal oogmerk met minstens 5 jaar rechtspersoonlijkheid die onder meer de belangen behartigen van rondtrekkende bevolkingsgroepen).

De toestemmende natuurlijke persoon of rechtspersoon verbindt zich ertoe alle post of administratieve documenten te bezorgen aan de op zijn/haar adres ingeschreven natuurlijk persoon.

Artikel 22: De afvoering van ambtswege wordt voorgesteld op basis van een grondige woonstcontrole en na een gemotiveerd verslag van de wijkinspecteur (Hoofdstuk I, artikel 7-10).

Wanneer de woning klaarblijkelijk bewoond wordt door derden, zal één bezoek van de wijkinspecteur ter plaatse vaak voldoende zijn.

Is de woning niet bewoond zal de wijkinspecteur minstens 3 keer ter plaatse gaan over een periode van maximaal 2 maanden (ook buiten de kantooruren).

In geval van twijfel (bijvoorbeeld wanneer de woning niet door derden bewoond wordt of wanneer het buurtonderzoek weinig nuttige informatie oplevert) kan de wijkinspecteur in de brievenbus een bericht achterlaten, waarbij de betrokkene en/of gezin wordt verzocht spoedig contact op te nemen met de wijkagent.

Artikel 23: De bevindingen van het politioneel onderzoek worden maximaal 3 werkdagen na het afsluiten van het onderzoek bezorgd aan de dienst bevolking, die het verslag van de ambtenaar van de burgerlijke stand opmaakt.

Artikel 24: Als uit het onderzoek blijkt dat betrokkene en/of gezin:

- zijn hoofdverblijfplaats gevestigd heeft in een andere gemeente, brengt de dienst bevolking de andere gemeente hiervan op de hoogte eerder dan de afvoering van ambtswege voor te stellen aan het college van burgemeester en schepenen;
- zich bevindt in een geval van tijdelijke afwezigheid (bijvoorbeeld ziekenhuisopname, internering, studies,...), zal de dienst bevolking deze tijdelijke afwezigheid vermelden in het Rijksregister en geen afvoering van ambtswege voorstellen.

De afvoering van ambtswege kan onmiddellijk aan het college van burgemeester en schepenen voorgesteld worden, wanneer uit het buurtonderzoek blijkt dat betrokkene en/of gezin:

- meer dan 6 maanden ononderbroken afwezig is op zijn hoofdverblijfplaats zonder aangifte van adreswijziging te doen of zonder melding te maken van zijn tijdelijke afwezigheid en de huidige verblijfplaats niet gekend is;
- en er eventueel nieuwe bewoners (die niets te maken hebben met de vorige bewoner) hun hoofdverblijfplaats op het desbetreffend adres gevestigd hebben.

Artikel 25: Vooraleer het dossier afvoering van ambtswege voor te leggen aan de dienst bevolking verifieert de bevoegde wijkinspecteur of de betrokkene en eventueel minderjarige kinderen niet in een strafinrichting of in een instelling van sociale bescherming opgesloten zijn en maakt van eventuele informatie betreffende een opsluiting melding in het politierapport. Indien de betrokkene opgesloten is, kan de ambtshalve afvoering niet worden uitgevoerd.

Artikel 26: Bij de afvoering van ambtswege legt de dienst bevolking de resultaten van het onderzoek binnen de maand na de vaststelling van de feiten voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 27: Het college van burgemeester en schepenen gelast de afvoering van ambtswege uit de bevolkingsregisters, wanneer:

- uit het verslag van de ambtenaar van de burgerlijke stand blijkt dat het onmogelijk is de nieuwe hoofdverblijfplaats vast te stellen;
- de afvoering van ambtswege van het referentieadres blijkt uit het voorstel van de raad voor maatschappelijk welzijn;
- betrokkene en/of gezin de woning reeds meer dan 6 maanden verlaten heeft en de huidige verblijfplaats niet gekend is.

De afvoering van ambtswege gaat in op datum van beslissing van het college van burgemeester en schepenen behalve wanneer het verlies van het recht van verblijf het gevolg is van een beslissing van de Dienst Vreemdelingenzaken. In dit laatste geval is geen beslissing van het college van burgemeester en schepenen nodig en gaat de afvoering van ambtswege in op datum van beslissing van de Dienst Vreemdelingenzaken.

Artikel 28: De beslissing van het college van burgemeester en schepenen over de afvoering van ambtswege wordt door de dienst bevolking binnen 14 dagen schriftelijk per aangetekende zending en met redenen omkleed ter kennis gebracht van betrokkene en/of gezin.



#### **IV. Bezwaar/beroep**

##### **Artikel 29: Bezwaar**

Betrokkene en/of gezin kan zijn bezwaren betreffende de kennisgeving van inschrijving of afvoering van ambtswege, eventueel aangevuld met bewijsstukken, schriftelijk meedelen aan de ambtenaar burgerlijke stand binnen de 8 dagen te rekenen vanaf de kennisgeving. De postdatum geldt als bewijs. Indien de bezwaren gegrond zijn, vraagt de dienst bevolking aan het college van burgemeester en schepenen de annulatie van de inschrijving of afvoering van ambtswege. De gemotiveerde beslissing wordt binnen de 14 dagen schriftelijk ter kennis gebracht van betrokkene en/of gezin.

##### **Artikel 30: Beroep**

Betrokkene en/of gezin kan tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen schriftelijk beroep instellen bij FOD Binnenlandse Zaken, Algemene Directie, Instellingen en Bevolking, dienst bevolking en identiteitskaarten, Park Atrium, Koloniënstraat 11, 1000 Brussel.

#### **V. Diverse**

**Artikel 31:** Het onderzoek naar de werkelijk verblijfplaats gebeurt conform de vigerende algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkingsregisters.

**Artikel 32:** De Politiezone kanton Borgloon wordt gelast met de uitvoering van het in het reglement vermelde onderzoek naar de wettelijke hoofdverblijfplaats.

**Artikel 33:** Het besluit van de gemeenteraad van 26 september 1994 betreffende het onderzoek naar de verblijfplaats van personen en gezinnen op het grondgebied van de gemeente en het verslag hieromtrent, wordt opgeheven op 1 juli 2016.

**Artikel 34:** Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan FOD Binnenlandse Zaken, Rijksregister, Regionale afvaardiging Limburg en de korpschef van de Politiezone kanton Borgloon.

**Artikel 35:** Dit besluit wordt onderworpen aan de bepalingen betreffende het bestuurlijke toezicht (artikel 248 tot en met 264) van het Gemeentedecreet van 15 juli 2015, zoals gewijzigd.

De raad beslist eenparig een punt 12 aan de dagorde toe te voegen.

Raadslid G. KINDERMANS vraagt de voorzitter om de gemeenteraad 5 min. te schorsen en nadien dit punt in geheime zitting te behandelen. De VOORZITTER gaat hiermee akkoord.

Hierop sluit de VOORZITTER de vergadering.

Aldus gedaan in bovenvermelde zitting.

Namens de gemeenteraad,  
bij bevel,  
W. Cosemans  
wnd. secretaris

M. Smolders  
voorzitter