



## Uittreksel uit het register van de beraadslagingen van de gemeenteraad

ZITTING VAN 17 DECEMBER 2015

**Aanwezig:** Dumont Henri - burgemeester  
Pirard Kristof - schepen  
Leus Jan - wnd. voorzitter  
Houbar Sonia - schepen  
Leenaers Marcel - voorzitter van het OCMW-schepen  
Kindermans Gerald, Dawans Freddy, Geuten Julien, Schroyen Benny,  
Henry Christiane, Vandermeer Romain, Schalenbourg Luc, Pirlotte Heidi,  
Matheï Laurent, Volont Carina, Smolders Mieke, Smets Nadia, Machiels  
Brigitte - raadsleden  
Cosemans Wendy - secretaris wnd

### **Belasting op het afleveren van administratieve stukken**

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2013 betreffende de belasting op het afleveren van administratieve stukken, en zijn wijzigingen;  
Gelet op de financiële toestand van de gemeente;  
Gelet op de geldende budgetonderrichtingen terzake;  
Overwegende dat het afleveren van allerlei administratieve stukken voor de gemeente zware lasten meebrengt en dat het aangewezen is hiervoor een gematigde belasting in te vorderen;  
Gelet op het Koninklijk Besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs, zoals gewijzigd;  
Gelet op het Ministerieel besluit van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van de retributies;  
Gelet op de wet van 19 juli 1991 betreffende bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen;  
Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;  
Gelet op het decreet van 30 mei 2008, gewijzigd bij decreet van 28 mei 2010, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen;  
Gelet op omzendbrief BB-2011/1 van 10 juni 2011 van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur, tot coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;  
Gelet op de brief van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer van 26 november 2013 tot aanpassing van de federale retributie voor het afleveren van een internationaal rijbewijs;

BESLUIT: eenparig

Artikel 1: De beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2013 betreffende de belasting op het afleveren van administratieve stukken en zijn wijzigingen, wordt ingetrokken.

Artikel 2: Met ingang van 1 januari 2016 en eindigend op 31 december 2019 wordt volgende retributie geheven op het afleveren door het gemeentebestuur van allerlei administratieve stukken. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd.

Artikel 3: Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

1° Voor de elektronische identiteitskaarten, afgeleverd in uitvoering van de wet van 25 maart 2003 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en voor de elektronische vreemdelingenkaarten, € 15,40 + € 3 gemeentebelasting = € 18,40, en voor de elektronische kaarten en verblijfsdocumenten met biometrische kenmerken voor vreemdelingen bedoeld in artikel 1, eerste lid, € 17,90 + € 3 gemeentebelasting = € 20,90.

a. Dringende procedure:

- bij verlies of diefstal: € 118,60 + € 5 gemeentebelasting = € 123,60
- als betrokkene geen gevolg heeft gegeven aan de oproeping door de gemeente of hij heeft de elektronische identiteitskaart die klaarlag op het gemeentehuis na drie aanmaningen niet afgehaald zodat de kaart moest geannuleerd worden: € 118,60 + € 50 gemeentebelasting = € 168,60

b. Zeer dringende procedure:

- bij verlies of diefstal: € 184,00 + € 5 gemeentebelasting = € 189,00
- als betrokkene geen gevolg heeft gegeven aan de oproeping door de gemeente of hij heeft de elektronische identiteitskaart die klaarlag op het gemeentehuis na drie aanmaningen niet afgehaald zodat de kaart moest geannuleerd worden: € 184,00 + € 50 gemeentebelasting = € 234,00

2° Voor de elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen onder de 12 jaar: € 6,20

a. Dringende procedure: € 111,50 + € 3 gemeentebelasting = € 114,50

b. Zeer dringende procedure: € 176,90 + € 3 gemeentebelasting = € 179,90

- c. Voor zeer dringende of dringende kids ID's die gelijktijdig worden aangevraagd voor kinderen van hetzelfde gezin en dus op hetzelfde adres ingeschreven, zullen de transportkosten vanaf 1 januari 2015 slechts één maal aangerekend worden : € 51,20 + € 3 gemeentebelasting = € 54,20

De vergoeding voor de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken is gekoppeld aan de schommelingen van de gezondheidsindex.

De aangerekende kostprijs voor het afleveren van een identiteitskaart wordt gehalveerd wanneer de aanvraag gebeurt door personen die genieten van een leefloon van het OCMW en door studenten voor wie een studiebeurs wordt bekomen. Een attest van het OCMW dient te worden bijgebracht of een bewijs van het bekomen van een studiebeurs. De halvering van de kostprijs is niet van toepassing bij dringende en zeer dringende procedures.

3° Voor de attesten van immatriculatie, afgeleverd in uitvoering van het K.B. van 29 juli 1985: € 5

4° Voor de identiteitsbewijzen voor niet-Belgische kinderen van minder dan twaalf jaar: € 1,24

5° Voor de huwelijksboekjes:

- € 13 voor het huwelijksboekje
- € 7,50 omvattende de belasting op het in het trouwboekje voorkomend huwelijksgetuigschrift

6° Voor de paspoorten:

- a. Gewone procedure: € 65 + € 12,50 gemeentebelasting = € 77,50
- b. Spoedprocedure +18 jaar: € 240 + € 12,50 gemeentebelasting = € 252,50
- c. Spoedprocedure -18 jaar: € 210
- d. Paspoort 64 blz. (alleen spoedprocedure): € 240 + € 12,50 gemeentebelasting = € 252,50
- e. Voor kinderen onder de achttien jaar: € 35

7° Voor de rijbewijzen in bankkaartmodel (Mercuriusproject): € 20 + € 5 gemeentebelasting

Voor de voorlopige rijbewijzen bankkaartmodel (Mercuriusproject): € 20 + € 5 gemeentebelasting

Voor de internationale rijbewijzen: € 16 + € 4 gemeentebelasting

8° Voor de stedenbouwkundige vergunningen:

- eenvoudige dossiersamenstelling: € 15
- uitgebreide dossiersamenstelling: € 25
- meldingsplicht: € 15

Voor de lijnrichtingen: € 25

Voor een stedenbouwkundig attest: € 15

9° Voor de verkavelingsvergunningen: € 20 per kavel

10° Voor verkavelingswijzigingen: € 25

11° Voor een stedenbouwkundige aanvraag waarvoor een openbaar onderzoek dient georganiseerd te worden: € 7,5 per brief

12° Voor de natuurvergunning: € 62  
Voor de natuurmelding: € 25

13° Voor alle andere documenten, getuigschriften, uittreksels, wettigingen, voor eenvormig verklaarde afschriften, vergunningen, enz. waarvoor geen speciaal tarief werd bepaald en die van ambtswege of op verzoek worden afgeleverd;

- € 2 voor een enig exemplaar of voor het eerste exemplaar
- € 1,50 voor het tweede exemplaar of ieder ander exemplaar dat samen met het eerste wordt afgeleverd

14° Voor het recht op toegang met betrekking tot de gegevens die op de persoon die om inlichtingen verzoekt, betrekking hebben en die door het bestuur in een verwerking zijn opgenomen:

- € 2,50 per door de wet toegestane inzage.

15° Voor het opzoeken van informatie over onroerende goederen:

- € 62 vastgoedinformatie per perceel (uitgezonderd de aangrenzende percelen van dezelfde eigenaar)
- € 25 stedenbouwkundig uittreksel (plannen- en vergunningenregister)

Artikel 4: De belasting wordt ingevorderd bij het afleveren van het document. Het bewijs van betaling wordt vastgesteld door het aanbrengen op het stuk van een plakzegel waarop het geïnd bedrag vermeld staat of door overhandiging aan de aanvrager van een kasticket of kwitantie.

De personen die onderworpen zijn aan de belasting zijn eveneens verplicht er het bedrag van in bewaring te geven op het ogenblik van de aanvraag, indien het document niet onmiddellijk kan afgeleverd worden. Er wordt kosteloos een ontvangstbewijs van de in bewaring gegeven sommen afgeleverd.

Artikel 5: Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd. Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald. Zij zijn eveneens verschuldigd en vooruit betaalbaar wanneer artikel 5 van toepassing is.

Artikel 6: Worden van de belasting vrijgesteld:

- a. de stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd
- b. de stukken die afgeleverd worden aan behoeftige personen; die behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd;
- c. de machtigingen aangaande godsdienstige of politieke manifestaties;
- d. de machtigingen aangaande activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente;
- e. de stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden, alsook aan instellingen van openbaar nut;
- f. de mededeling van inlichtingen door de politie aan verzekeringsmaatschappijen omtrent het gevolg dat gegeven werd in verband met verkeersongevallen op de openbare weg;
- g. de getuigschriften van een goed zedelijk gedrag afgegeven door de gemeentebesturen om gevoegd te worden bij een aanvraag van een door de regering ingestelde eervolle onderscheiding;
- h. geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de N.M.B.S., de openbare busdiensten;
- i. afgifte van nationaliteitsbewijzen aan de kandidaten bij gemeenteraadsverkiezingen;

Artikel 7: De belasting is niet toepasselijk op de afgifte van stukken, welke krachtens een wet, een K.B. of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen krachtens artikel 13 van de wet van 4 juli 1956 en de K.B.'s van 20 december 1972 en 12 november 1976.

Artikel 8: Wanneer de betaling niet in der minne kan geregeld worden, kunnen de verschuldigde sommen ingekohierd worden. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatighedsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 9: De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de met de invordering belaste ontvanger die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet bevat de verzendingsdatum en de gegevens vermeld in het kohier. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting

toegevoegd van het onderhavig reglement.

Artikel 10: De belastingschuldige (of zijn vertegenwoordiger) kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor

aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift.

De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz., zolang de gemeenterekening van het dienstjaar waarop de belasting betrekking heeft niet goedgekeurd werd.

Aldus gedaan in bovenvermelde zitting.

Namens de gemeenteraad,

bij bevel,

De wnd. secretaris

GET. W. COSEMANS

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT

Bij bevel,

De wnd. secretaris

W. COSEMANS

De voorzitter wnd.

GET. J. LEUS

De voorzitter wnd.

J. LEUS